

Memoria Técnica Para El

# Expediente Digital de Proveedores

Administrador, Operativo y Compras

## PROPOSITO

El siguiente Manual tiene el propósito guiar al Usuario en las funciones del Módulo del Expediente de Proveedores, manejo e instrucciones utilizando para ello alertas, ejemplos, y vistas de los eventos desencadenados por la misma página.

## ACCESO

Se accederá al Expediente Digital por medio de la URL proporcionada y credenciales para autenticarse.

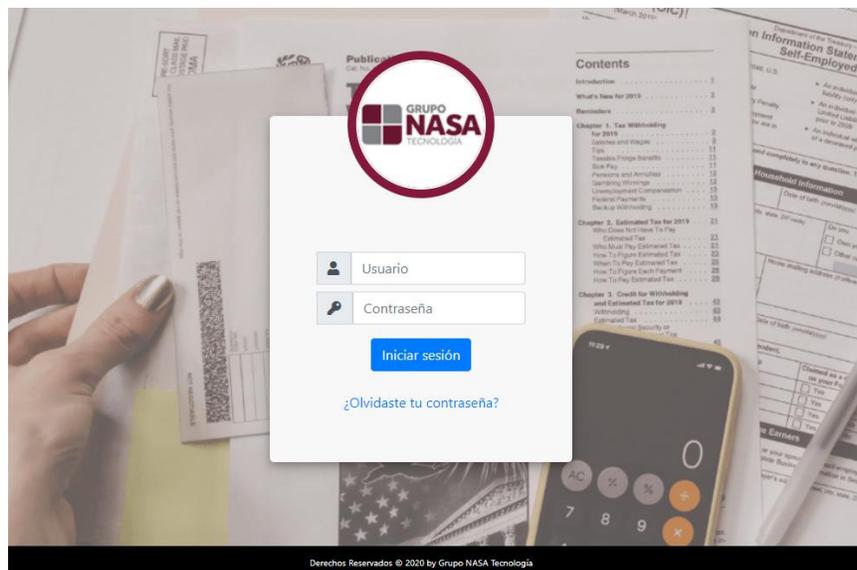


Ilustración 1 - Vista previa del Index.

## **Roles de Acceso**

Se tienen tres tipos de Roles de Acceso:

### Administrador

- Plantillas de Proveedores
- Vista de Documentos de plantillas
- Configuración de usuarios.
- Todos los proveedores.
- Autorización de documentos.

### Operativo (Consultas)

### Compras / Fiscal

A continuación, se describen cada uno de los Roles.

## Rol del Administrador

En las características Visuales como administrador, tiene a la vista las Secciones de Plantillas de proveedores (Ilustración 2), Documentos de plantillas (Ilustración 3), Configuración de usuarios (Ilustración 4), Todos los proveedores (Ilustración 5), Autorización de documentos (Ilustración 6), como también un Preview para la visualización de sus datos ubicando su cursor en la parte superior derecha sobre el icono de Usuario y el botón de Salir (Ilustración 7).

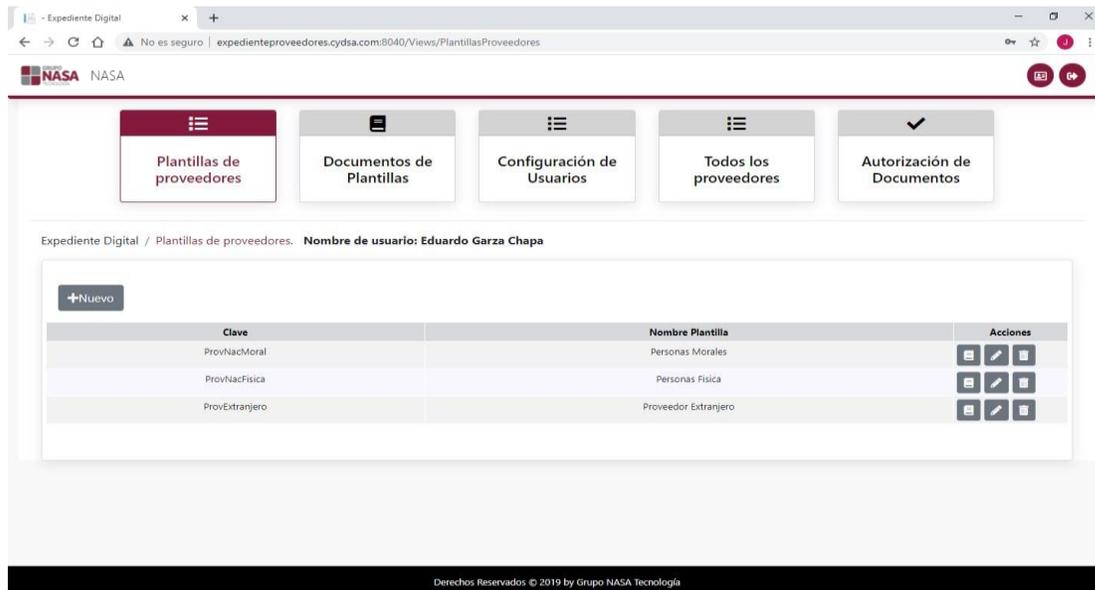
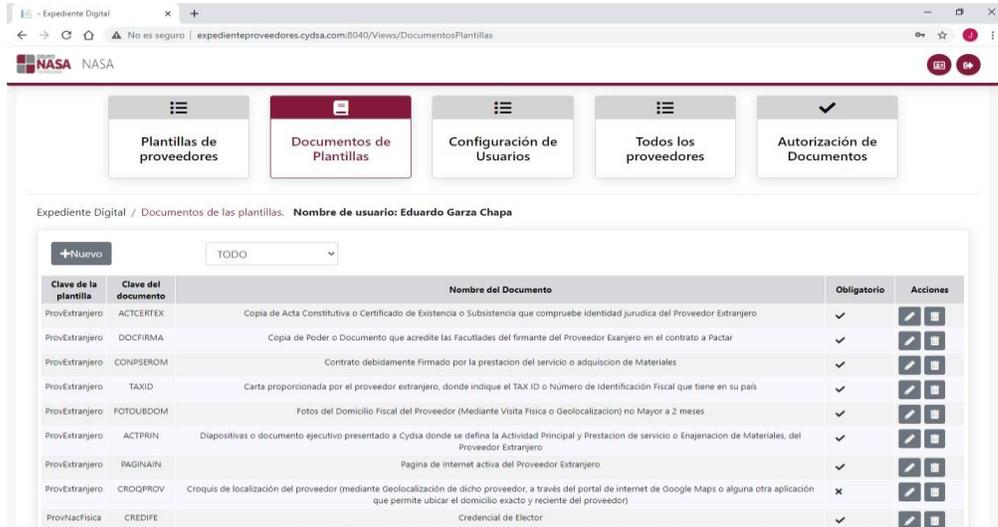


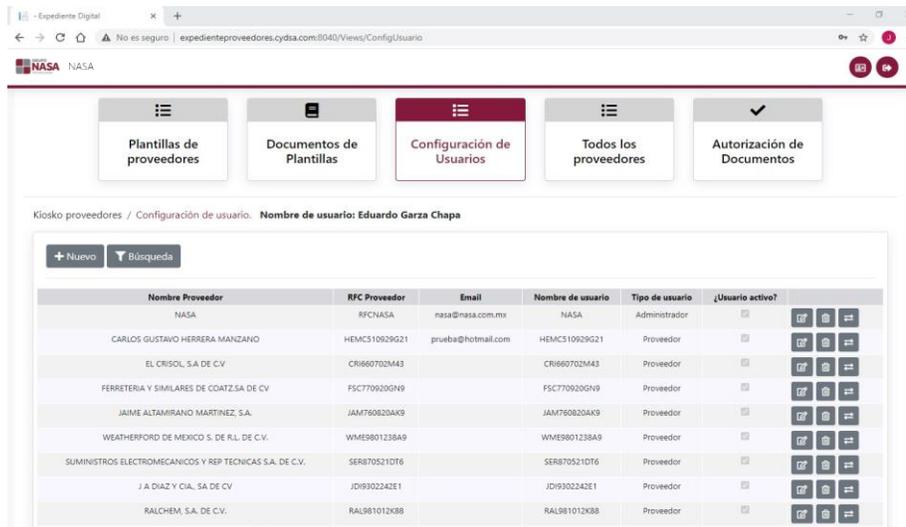
Ilustración 2 - Vista sección plantillas de proveedores



Expediente Digital / Documentos de las plantillas. Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa

Clave de la plantilla	Clave del documento	Nombre del Documento	Obligatorio	Acciones
ProvExtranjero	ACTCERTX	Copia de Acta Constitutiva o Certificado de Existencia o Subsistencia que compruebe identidad jurídica del Proveedor Extranjero	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	DOCFIRMA	Copia de Peder o Documento que acredite las Facultades del firmante del Proveedor Extranjero en el contrato a Factar	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	CONPSEROM	Contrato debidamente Firmado por la prestación del servicio o adquisición de Materiales	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	TAXID	Carta proporcionada por el proveedor extranjero, donde indique el TAX ID o Número de Identificación Fiscal que tiene en su país	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	FOTOUBDDOM	Fotos del Domicilio Fiscal del Proveedor (Mediante Visita Física o Geolocalización) no Mayor a 2 meses	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	ACTPRIN	Diapositivas o documento ejecutivo presentado a Cydsa donde se defina la Actividad Principal y Prestación de servicio o Enajenación de Materiales, del Proveedor Extranjero	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	PAGINAIN	Página de internet activa del Proveedor Extranjero	✓	[Iconos]
ProvExtranjero	CROQPROV	Croquis de localización del proveedor (mediante Geolocalización de dicho proveedor, a través del portal de internet de Google Maps o alguna otra aplicación que permite ubicar el domicilio exacto y reciente del proveedor)	✗	[Iconos]
ProvNacFísica	CREDIFE	Credencial de Elector	✓	[Iconos]

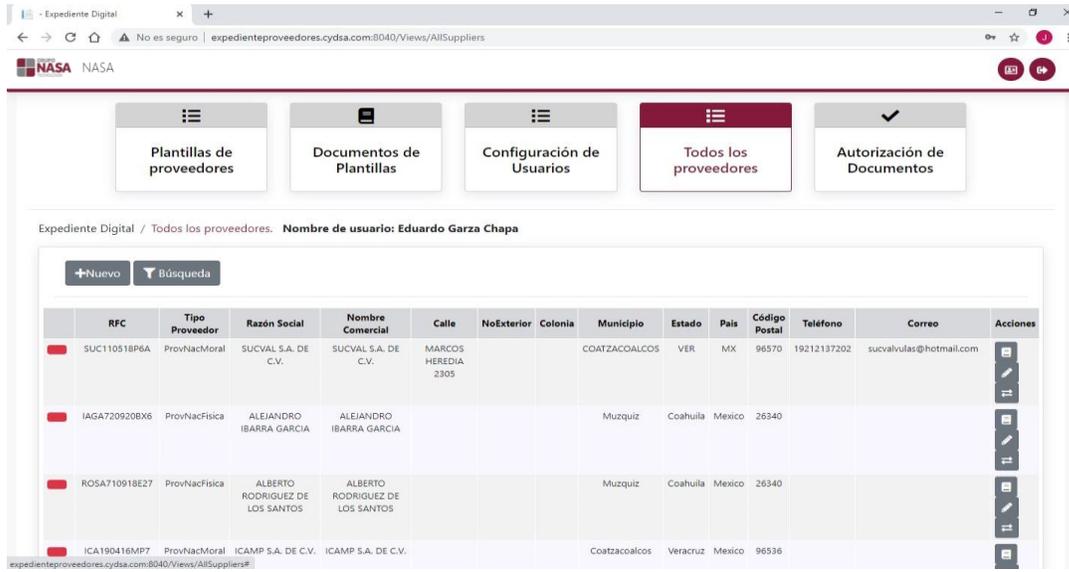
Ilustración 3 - Vista Sección Documentos de plantillas.



Kiosko proveedores / Configuración de usuario. Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa

Nombre Proveedor	RFC Proveedor	Email	Nombre de usuario	Tipo de usuario	¿Usuario activo?	Acciones
NASA	RFCNASA	nasa@nasa.com.mx	NASA	Administrador	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
CARLOS GUSTAVO HERRERA MANZANO	HEMCS10629G21	prueba@hotmail.com	HEMCS10629G21	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
EL CRISOL, S.A DE CV	CR1660702M43		CR1660702M43	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
FERRETERIA Y SIMILARES DE COATZACO DE CV	FSC770920G9N		FSC770920G9N	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
JAI ME ALTAMIRANO MARTINEZ, S.A.	JAM750820AK9		JAM750820AK9	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
WEATHERFORD DE MEXICO S. DE RL DE C.V.	WME9801238A9		WME9801238A9	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
SUMINISTROS ELECTROMECANICOS Y REP TECNICAS S.A. DE C.V.	SER8705210T6		SER8705210T6	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
J A DIAZ Y CIA, SA DE CV	JD1930224E1		JD1930224E1	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]
RALCHEM, S.A. DE C.V.	RAL981012K88		RAL981012K88	Proveedor	<input type="checkbox"/>	[Iconos]

Ilustración 4 - Vista Sección Configuración de usuarios.

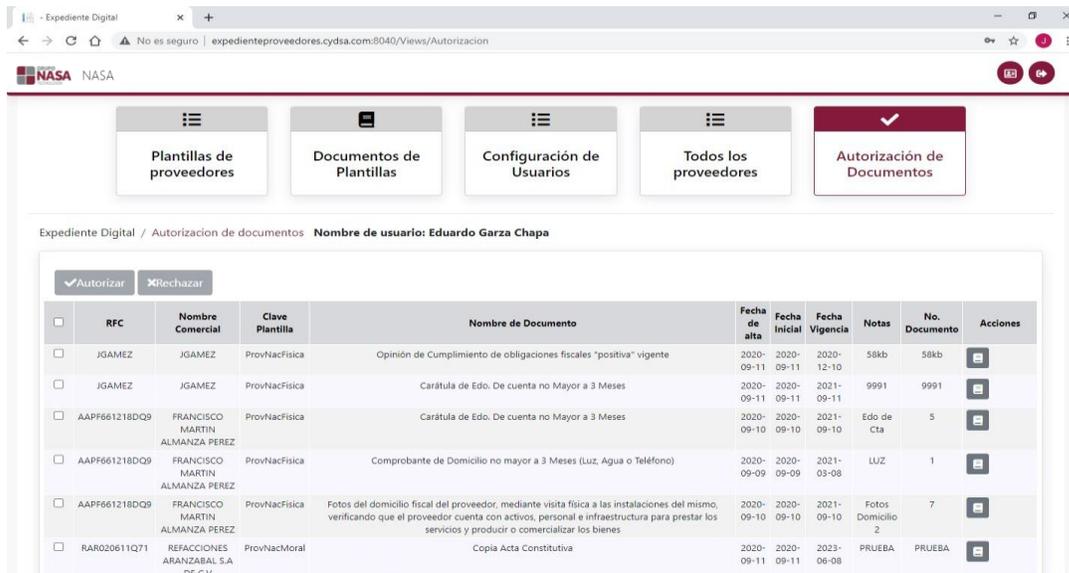


Expediente Digital / Todos los proveedores. Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa

+Nuevo Búsqueda

RFC	Tipo Proveedor	Razón Social	Nombre Comercial	Calle	NoExterior	Colonia	Municipio	Estado	Pais	Código Postal	Teléfono	Correo	Acciones
SUC110518P6A	ProvNacMoral	SUCVAL S.A. DE C.V.	SUCVAL S.A. DE C.V.	MARCOS HEREDIA 2305			COATZACOALCOS	VER	MX	96570	19212137202	suvalvulas@hotmail.com	[Iconos de acciones]
IAGA720920Bx6	ProvNacFísica	ALEJANDRO IBARRA GARCIA	ALEJANDRO IBARRA GARCIA				Muzquiz	Coahuila	Mexico	26340			[Iconos de acciones]
ROSA710918E27	ProvNacFísica	ALBERTO RODRIGUEZ DE LOS SANTOS	ALBERTO RODRIGUEZ DE LOS SANTOS				Muzquiz	Coahuila	Mexico	26340			[Iconos de acciones]
ICA190416MP7	ProvNacMoral	ICAMP S.A. DE C.V.	ICAMP S.A. DE C.V.				Coatzacoalcos	Veracruz	Mexico	96536			[Iconos de acciones]

Ilustración 5 - Vista Sección Todos los proveedores.

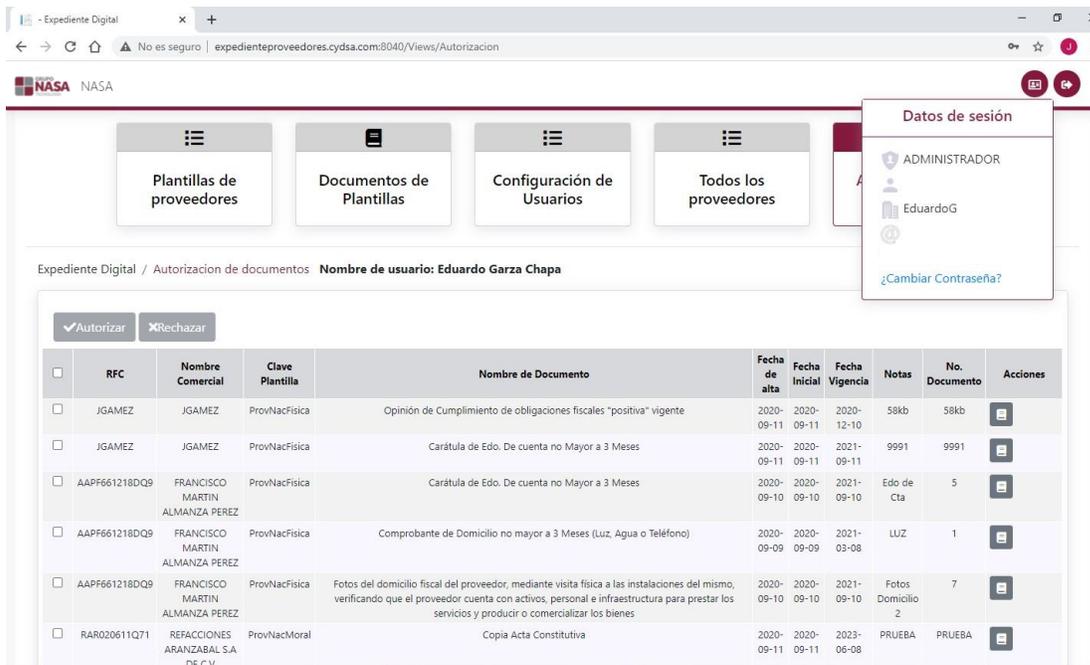


Expediente Digital / Autorización de documentos. Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa

✓Autorizar ✗Rechazar

<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre Comercial	Clave Plantilla	Nombre de Documento	Fecha de alta	Fecha Inicial	Fecha Vigencia	Notas	No. Documento	Acciones
<input type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFísica	Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales "positiva" vigente	2020-09-11	2020-09-11	2020-12-10	58kb	58kb	[Iconos de acciones]
<input type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFísica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-11	2020-09-11	2021-09-11	9991	9991	[Iconos de acciones]
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFísica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Edo de Cta	5	[Iconos de acciones]
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFísica	Comprobante de Domicilio no mayor a 3 Meses (Luz, Agua o Teléfono)	2020-09-09	2020-09-09	2021-03-08	LUZ	1	[Iconos de acciones]
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFísica	Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Fotos Domicilio 2	7	[Iconos de acciones]
<input type="checkbox"/>	RAR020611Q71	REFACIONES ARANZABAL S.A DE C.V.	ProvNacMoral	Copia Acta Constitutiva	2020-09-11	2020-09-11	2023-06-08	PRUEBA	PRUEBA	[Iconos de acciones]

Ilustración 6 - Vista Sección Autorización de documentos.



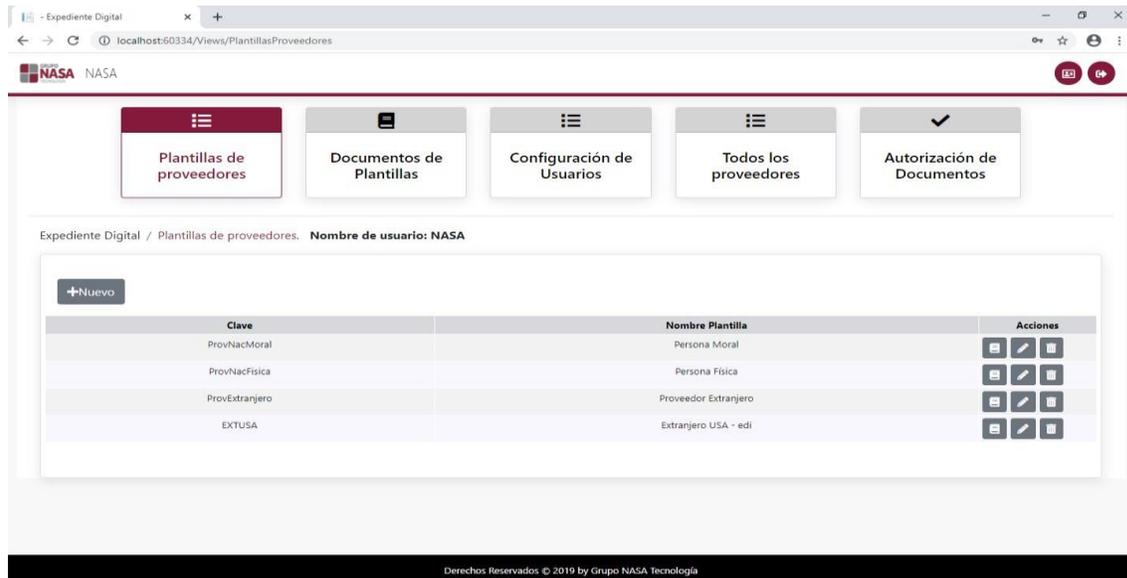
Expediente Digital / Autorización de documentos **Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa**

<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre Comercial	Clave Plantilla	Nombre de Documento	Fecha de alta	Fecha Inicial	Fecha Vigencia	Notas	No. Documento	Acciones
<input type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFisica	Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales "positiva" vigente	2020-09-11	2020-09-11	2020-12-10	58kb	58kb	
<input type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-11	2020-09-11	2021-09-11	9991	9991	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Edo de Cta	5	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Comprobante de Domicilio no mayor a 3 Meses (Luz, Agua o Teléfono)	2020-09-09	2020-09-09	2021-03-08	LUZ	1	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Fotos Domicilio 2	7	
<input type="checkbox"/>	RAR020611Q71	REFACCIONES ARANZÁBAL S.A DE C.V	ProvNacMoral	Copia Acta Constitutiva	2020-09-11	2020-09-11	2023-06-08	PRUEBA	PRUEBA	

Ilustración 7 - Vista Sección Preview de visualización de datos de usuario.

## Plantillas de proveedores

Al iniciar sesión como administrador la página mostrará una tabla con todas las plantillas que estén registradas en el sistema (Ilustración 8), donde se podrá observar la clave y el nombre de cada una de esas plantillas y sus respectivas acciones, al igual que podrá agregar una nueva plantilla (Ilustración 9), editar una existente (Ilustración 10), eliminar alguna plantilla si lo desea (Ilustración 11), al igual que cuenta con la función de visualizar los documentos que se encuentran registrados en esa plantilla (Ilustración 12), cabe mencionar que la edición de plantilla no permite editar la clave ya que la clave es muy importante para el funcionamiento del sistema. Si se requiere modificar una clave por alguna razón lo recomendable es eliminar dicha plantilla y volver a registrar una nueva.



Expediente Digital / Plantillas de proveedores. Nombre de usuario: NASA

Clave	Nombre Plantilla	Acciones
ProvNacMoral	Persona Moral	[Iconos de acciones]
ProvNacFisica	Persona Física	[Iconos de acciones]
ProvExtranjero	Proveedor Extranjero	[Iconos de acciones]
EXTUSA	Extranjero USA - edi	[Iconos de acciones]

Derechos Reservados © 2019 by Grupo NASA Tecnología

Ilustración 8 - Plantillas de proveedores.

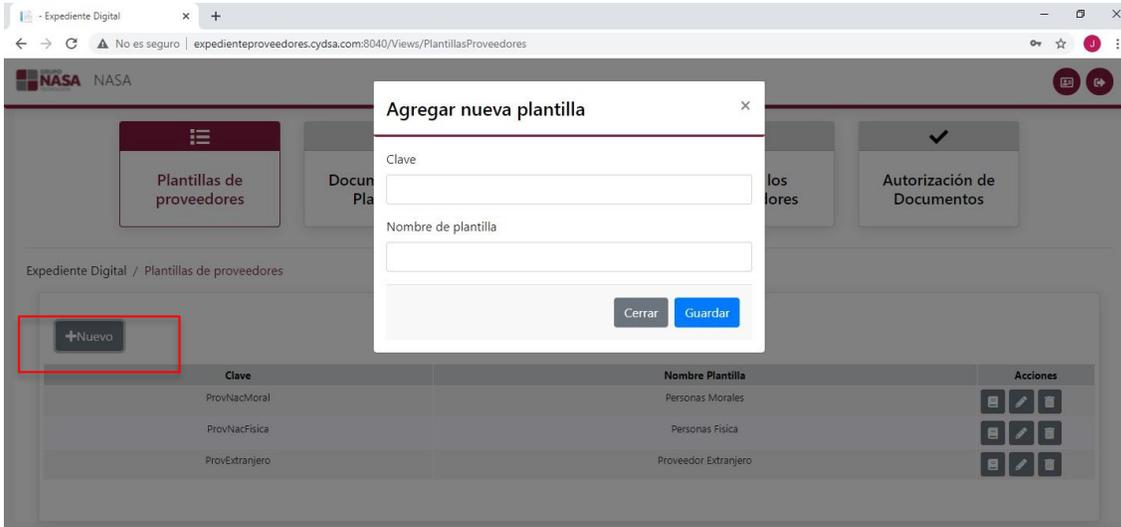


Ilustración 9 - Agregar nueva plantilla

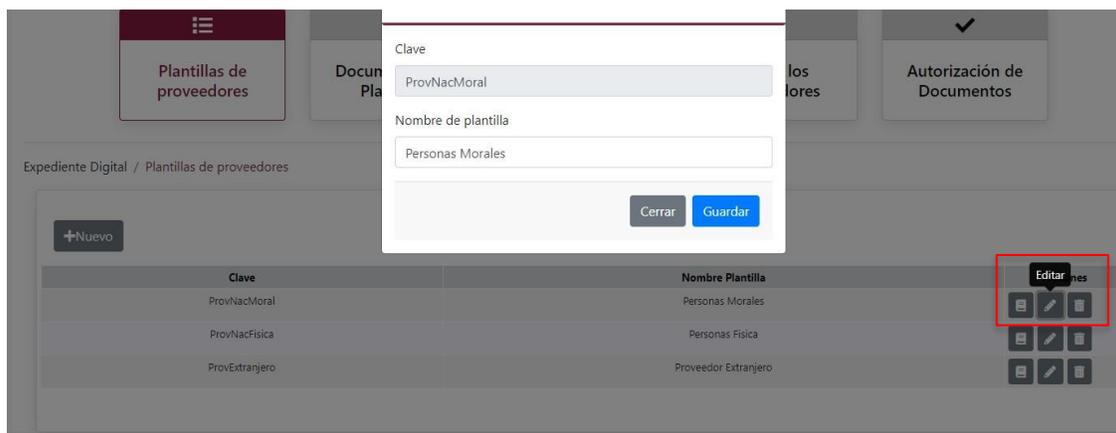


Ilustración 10 - Editar plantilla.

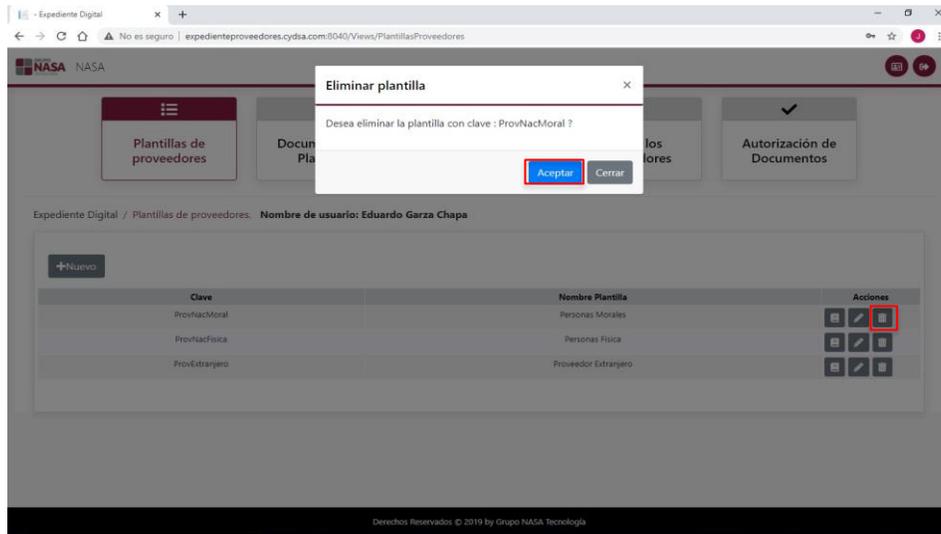


Ilustración 11 - Eliminar plantilla

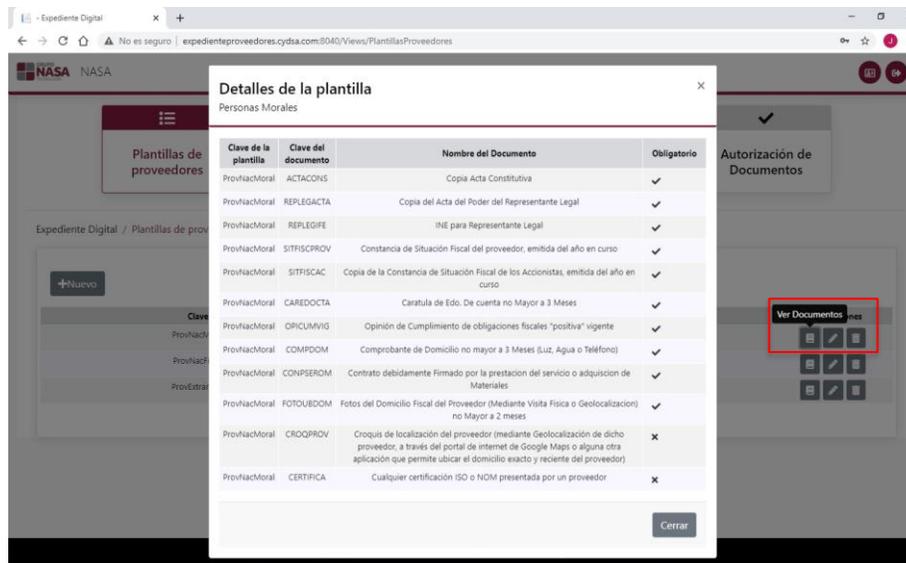
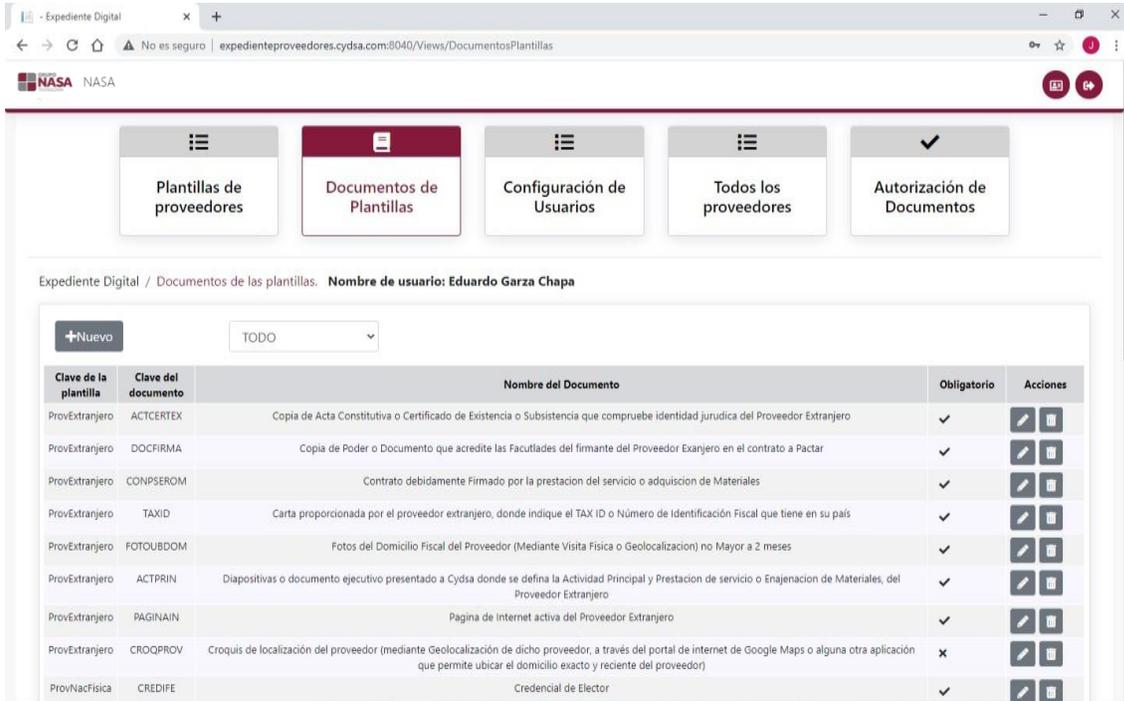


Ilustración 12 - Ver documentos.

## Vista de Documentos de plantillas

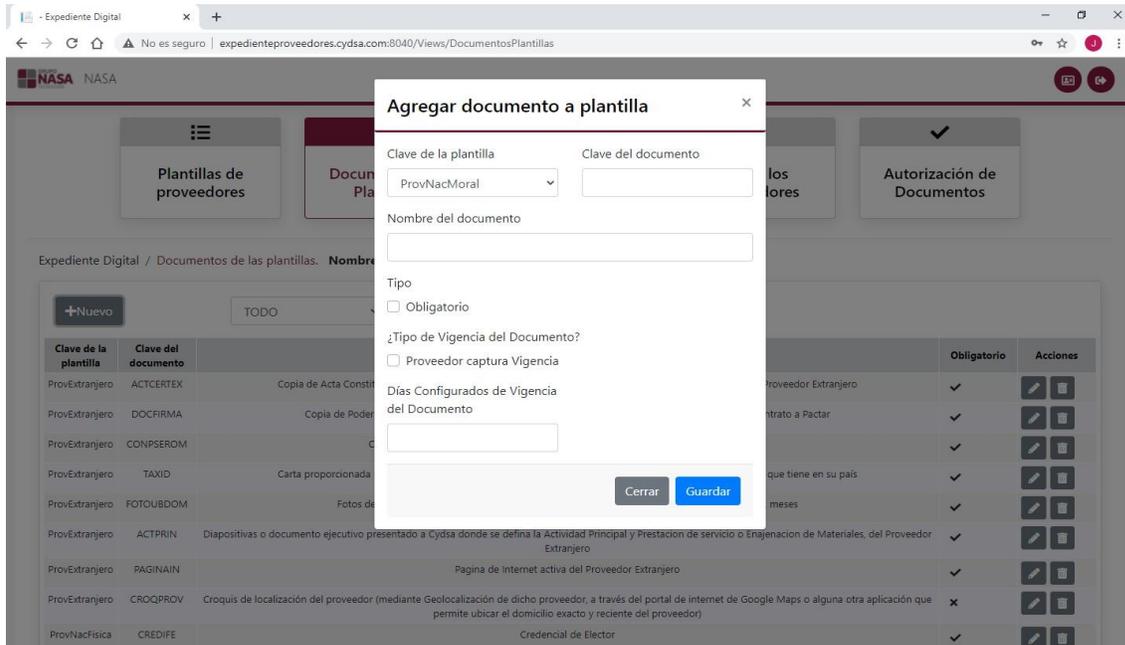
En esta vista el usuario administrador podrá observar todos los documentos que se encuentren registrados actualmente (Ilustración 13), además podrá crear nuevos documentos (Ilustración 14), editar alguno de ellos (Ilustración 15) y eliminar si se desea.



Expediente Digital / Documentos de las plantillas. Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa

Clave de la plantilla	Clave del documento	Nombre del Documento	Obligatorio	Acciones
ProvExtranjero	ACTCERTX	Copia de Acta Constitutiva o Certificado de Existencia o Subsistencia que compruebe identidad jurídica del Proveedor Extranjero	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	DOCFIRMA	Copia de Poder o Documento que acredite las Facultades del firmante del Proveedor Extranjero en el contrato a Pactar	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	CONPSEROM	Contrato debidamente Firmado por la prestación del servicio o adquisición de Materiales	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	TAXID	Carta proporcionada por el proveedor extranjero, donde indique el TAX ID o Número de Identificación Fiscal que tiene en su país	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	FOTOUBDOM	Fotos del Domicilio Fiscal del Proveedor (Mediante Visita Física o Geolocalización) no Mayor a 2 meses	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	ACTPRIN	Diapositivas o documento ejecutivo presentado a Cydsa donde se defina la Actividad Principal y Prestación de servicio o Enajenación de Materiales, del Proveedor Extranjero	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	PAGINAIN	Página de Internet activa del Proveedor Extranjero	✓	[Edit] [Delete]
ProvExtranjero	CROQPROV	Croquis de localización del proveedor (mediante Geolocalización de dicho proveedor, a través del portal de Internet de Google Maps o alguna otra aplicación que permite ubicar el domicilio exacto y reciente del proveedor)	✗	[Edit] [Delete]
ProvNacFisica	CREDIFE	Credencial de Elector	✓	[Edit] [Delete]

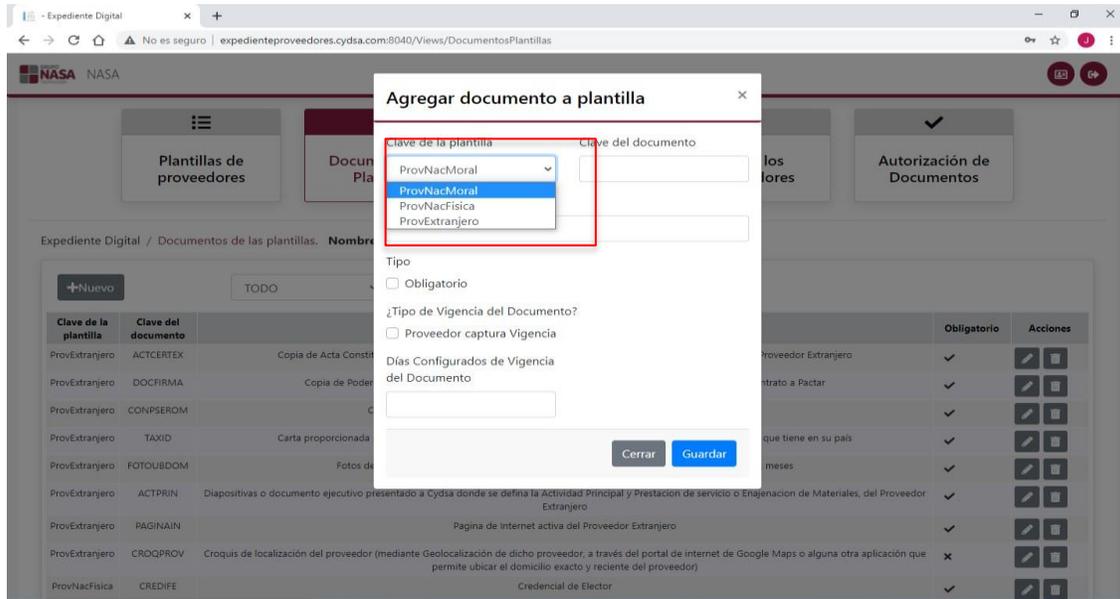
Ilustración 13 - Documentos de plantillas.



*Ilustración 14 - Crear nuevo documento en plantilla.*

#### Puntos de captura de datos.

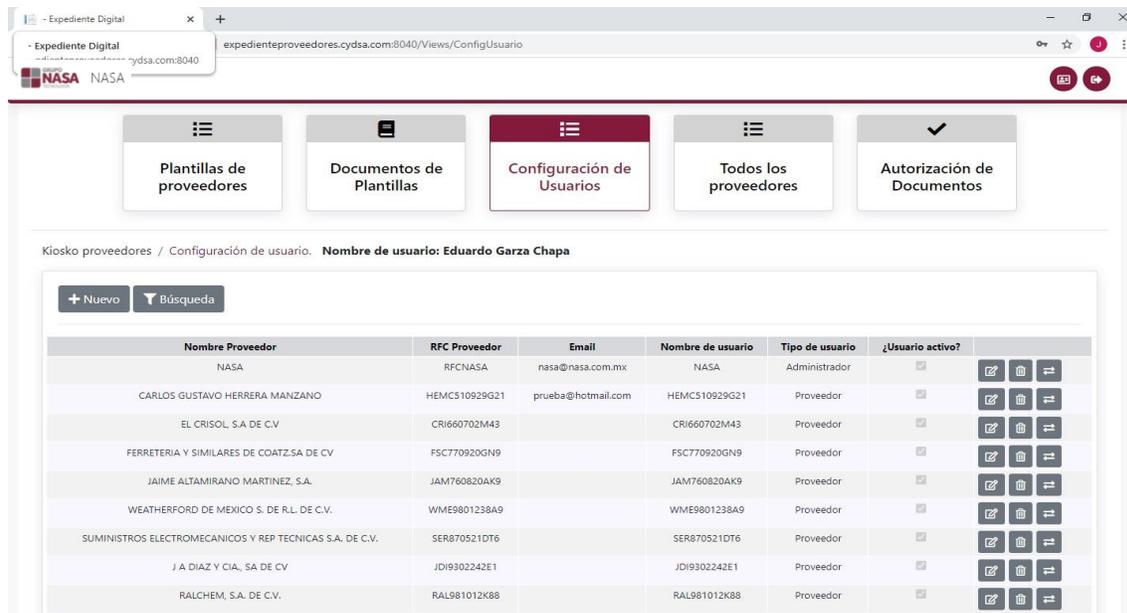
- Clave de la plantilla: El usuario podrá disponer de una lista de las opciones de plantillas que se encuentren registradas (Ilustración 15).
- Clave del documento: La clave del documento debe ser única en la plantilla seleccionada, la asignación de esta es de uso libre para el usuario.
- Nombre del documento: El nombre del documento se captura de acuerdo con el documento que se quiera solicitar, la asignación de esta es de uso libre para el usuario.
- Tipo: este campo se refiere a la asignación del tipo de documento para determinar si el documento a registrar es obligatorio o no obligatorio.
- ¿Tipo de vigencia del documento? : Este campo hace referencia a la modalidad del documento para determinar si al usuario proveedor se le solicitara las fechas de vigencia o se pondrán en automático al subir el archivo. Si el check **Proveedor Captura Vigencia** no es marcado se tendrá que asignar un valor en días en el campo **Días configurados de vigencia del documento**.



*Ilustración 15 - Lista de opciones de las plantillas existentes.*

## Configuración de usuarios.

La vista de configuración de usuarios (Ilustración 16) consiste en la creación de usuarios del sistema, cada una de esas creaciones mantiene también la vinculación de cada uno de los usuarios con los diferentes perfiles que existen en el portal. En la vista principal de la vista el usuario podrá observar todos los usuarios registrados, al igual que tendrá las opciones de crear un nuevo usuario (Ilustración 17), editar un usuario (Ilustración 18), eliminar uno de esos usuarios (Ilustración 19), agregar la relación del usuario con las empresas correspondientes (Ilustración 20), además esta vista cuenta con la funcionalidad de búsqueda en la cual podrá realizar la búsqueda específica de algún usuario que necesite (Ilustración 21).

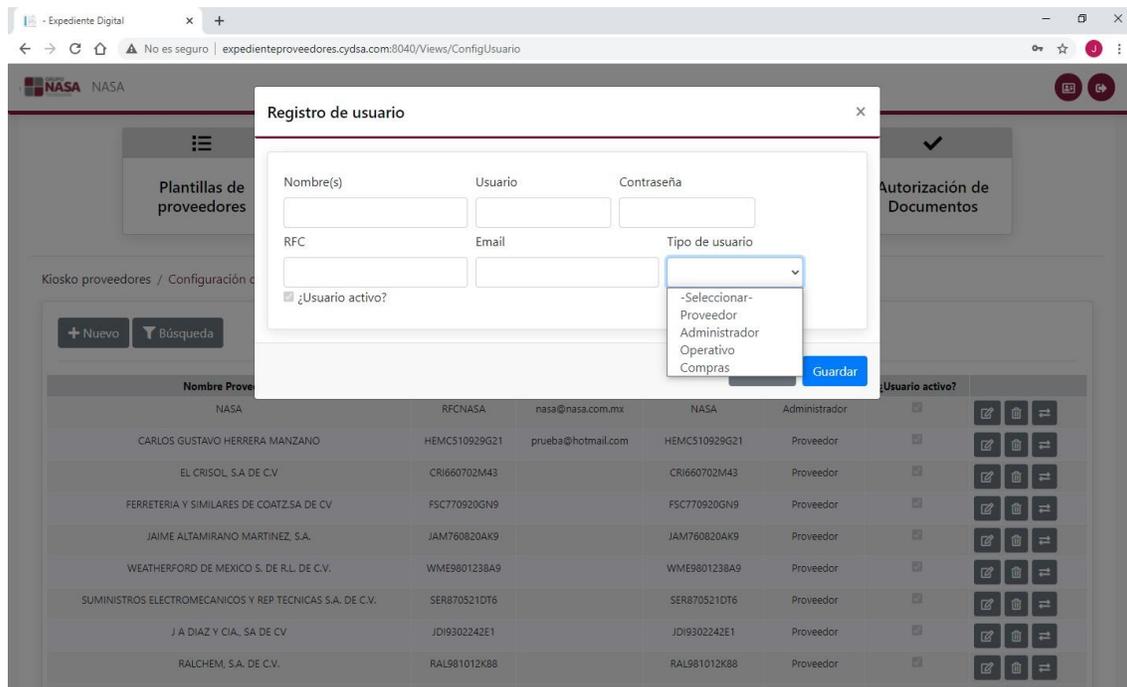


Kiosko proveedores / Configuración de usuario. **Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa**

+ Nuevo Búsqueda

Nombre Proveedor	RFC Proveedor	Email	Nombre de usuario	Tipo de usuario	¿Usuario activo?	
NASA	RFCNASA	nasa@nasa.com.mx	NASA	Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	  
CARLOS GUSTAVO HERRERA MANZANO	HEMC510929G21	prueba@hotmail.com	HEMC510929G21	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
EL CRISOL, S.A. DE C.V.	CRI660702M43		CRI660702M43	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
FERRERERIA Y SIMILARES DE COATZ.SA DE CV	FSC770920GN9		FSC770920GN9	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
JAIME ALTAMIRANO MARTINEZ, S.A.	JAM760820AK9		JAM760820AK9	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
WEATHERFORD DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	WME9801238A9		WME9801238A9	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
SUMINISTROS ELECTROMECANICOS Y REP TECNICAS S.A. DE C.V.	SER870521DT6		SER870521DT6	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
J A DIAZ Y CIA., SA DE CV	JD19302242E1		JD19302242E1	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  
RALCHEM, S.A. DE C.V.	RAL981012K88		RAL981012K88	Proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Ilustración 16 - Configuración de usuarios.



*Ilustración 17 - Agregar nuevo usuario.*

#### Observaciones al agregar usuario.

- Nombres(s): El campo nombres recibe el nombre del usuario.
- Usuario: El campo usuario recibe el nombre del usuario con el que podrá acceder al sistema desde el login.
- Contraseña: El campo contraseña recibe la clave del usuario con la que podrá acceder al sistema desde el login.
- RFC: este campo almacena el RFC del usuario, al ingresar el RFC sí el usuario es de tipo Proveedor será comprobado si existe en los registros existentes, sino entonces podrá insertar los usuarios.
- Email: En este campo podrá insertar los datos de email para el envío de correos en el Sistema.
- Tipo de usuario: en este campo se lo proporcionara al usuario una lista con los diferentes tipos de usuarios existentes en el sistema.

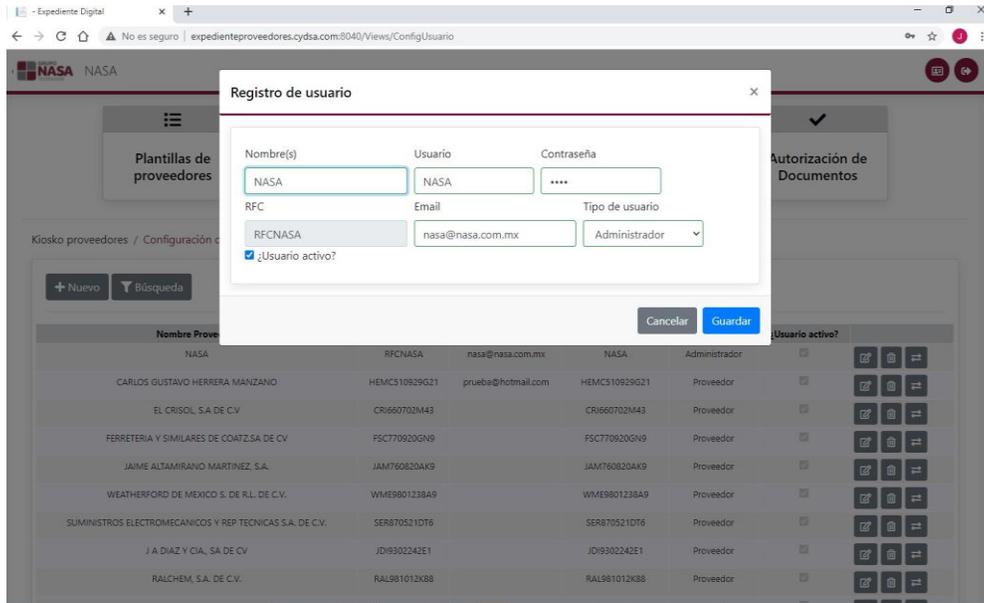


Ilustración 18 - Editar usuario.

En esta funcionalidad permite al usuario editar los datos del registro seleccionado. En esta sección el sistema validara la existencia del usuario si se desea modificar dicho campo.

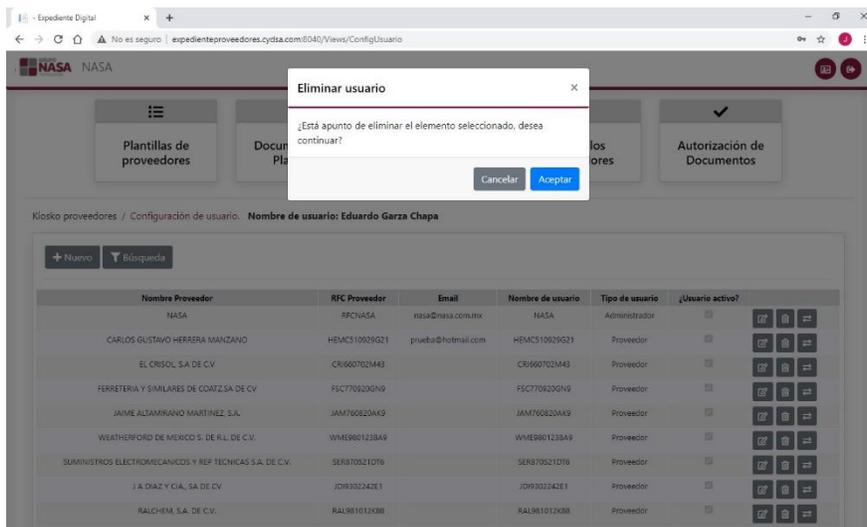


Ilustración 19 - Eliminar Usuario

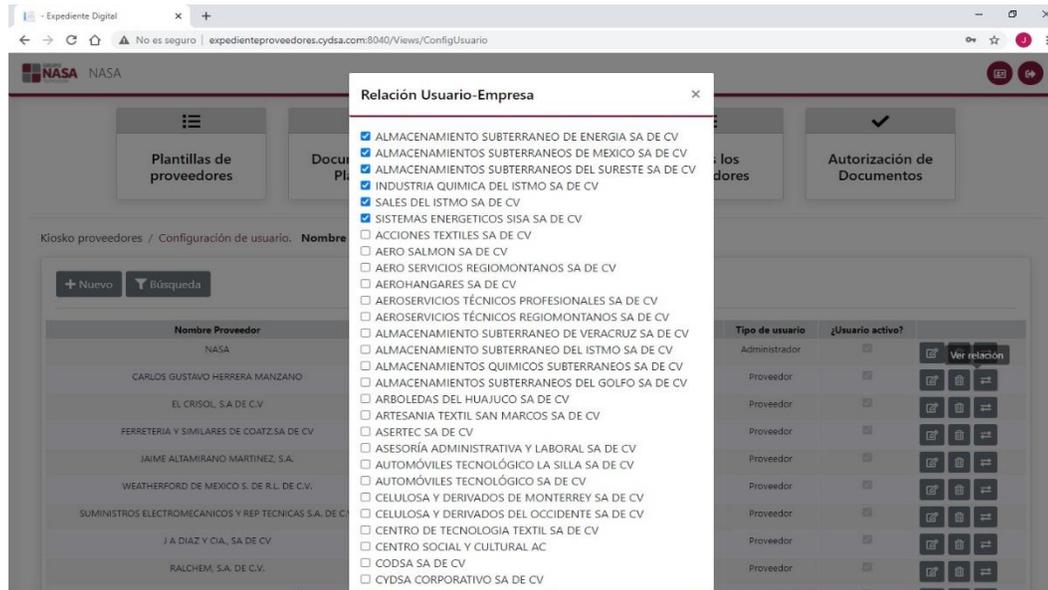


Ilustración 20 - Relación de empresas.

En la sección de relación de empresa el usuario podrá ver las empresas en las que el usuario se encuentra relacionada además de poder agregar o quitar la relación.

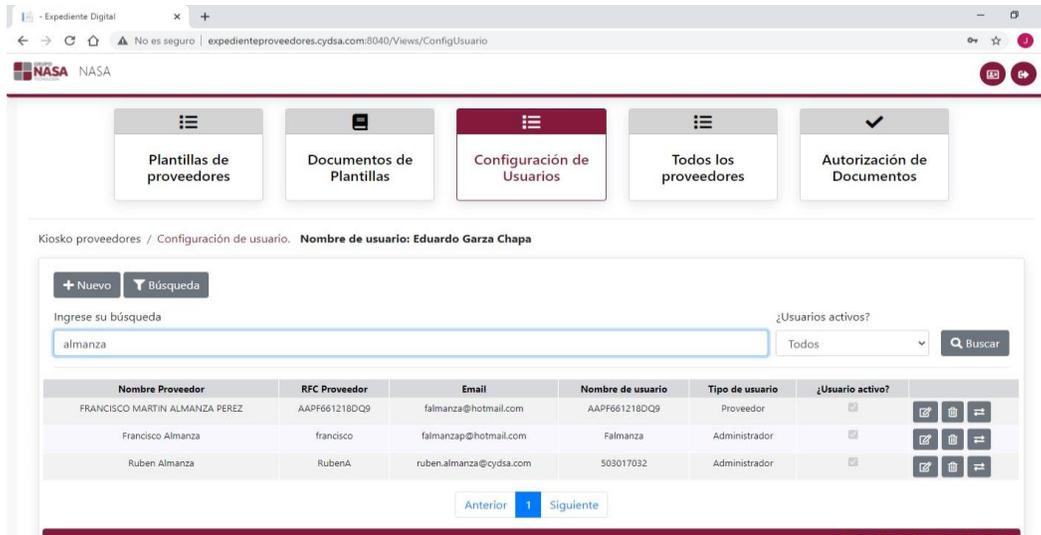
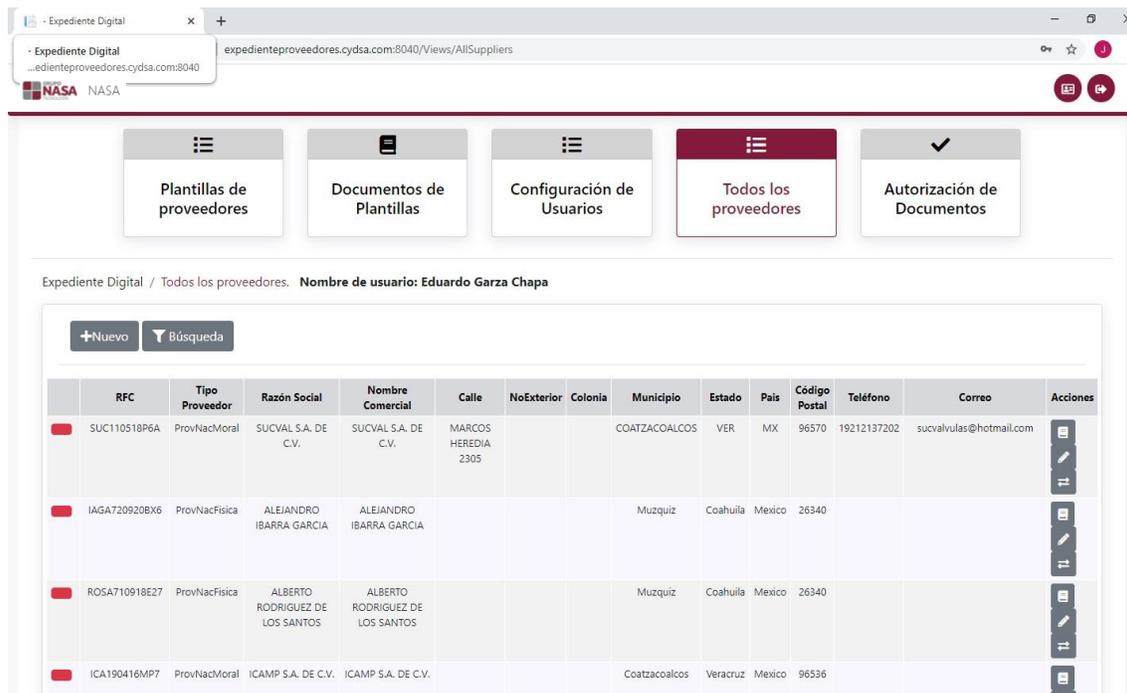


Ilustración 21 - Función de búsqueda

## Todos los Documentos.

En la sección de todos los proveedores se podrá visualizar la información de los proveedores registrados en el sistema (Ilustración 22)., Además el sistema permitirá realizar las siguientes actividades, Agregar nuevo proveedor (Ilustración 23)., Editar los datos del proveedor (Ilustración 24), ver la relación de empresas (Ilustración 25) y ver Documentos del proveedor (Ilustración 26). Esta vista también cuenta con la opción de búsqueda para filtrar los datos de los proveedores.

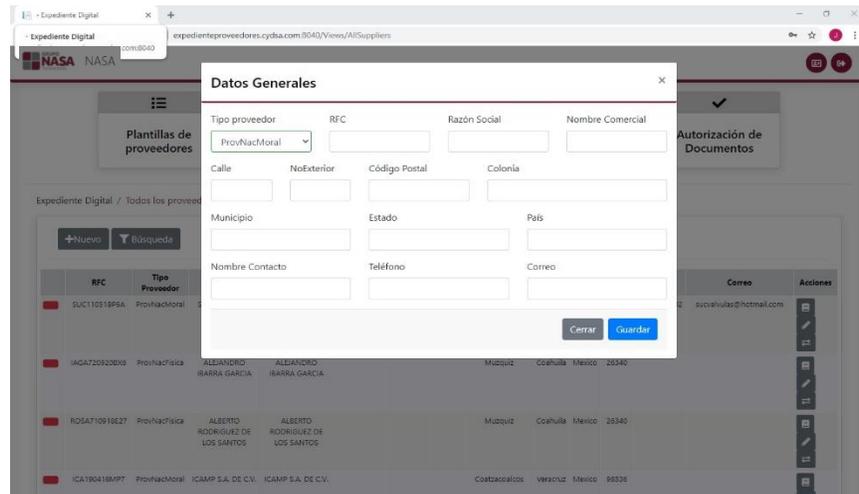


Expediente Digital / Todos los proveedores. Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa

+Nuevo Búsqueda

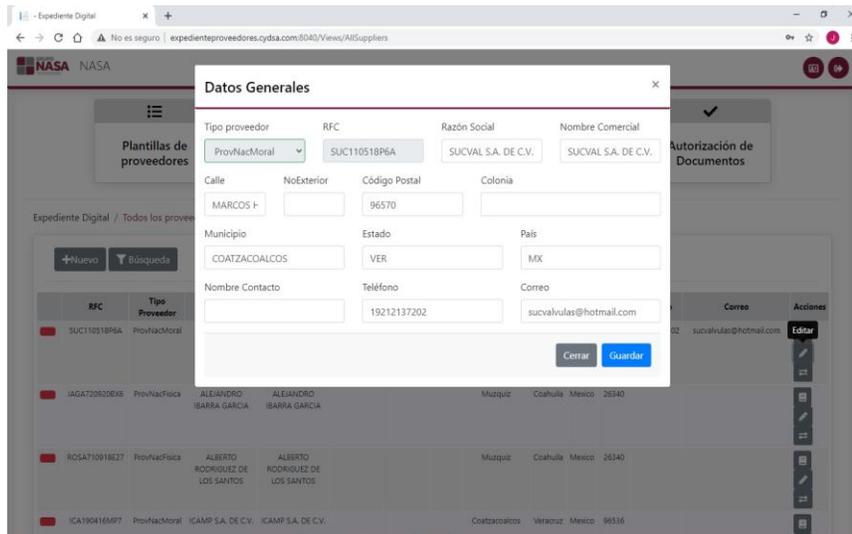
	RFC	Tipo Proveedor	Razón Social	Nombre Comercial	Calle	NoExterior	Colonia	Municipio	Estado	País	Código Postal	Teléfono	Correo	Acciones
	SUC110518P6A	ProvNacMoral	SUCVAL S.A. DE C.V.	SUCVAL S.A. DE C.V.	MARCOS HEREDIA 2305			COATZACOALCOS	VER	MX	96570	19212137202	sucvalvulas@hotmail.com	
	IAGA720920BX6	ProvNacFísica	ALEJANDRO IBARRA GARCIA	ALEJANDRO IBARRA GARCIA				Muzquiz	Coahuila	Mexico	26340			
	ROSA710918E27	ProvNacFísica	ALBERTO RODRIGUEZ DE LOS SANTOS	ALBERTO RODRIGUEZ DE LOS SANTOS				Muzquiz	Coahuila	Mexico	26340			
	ICA190416MP7	ProvNacMoral	ICAMP S.A. DE C.V.	ICAMP S.A. DE C.V.				Coatzacoalcos	Veracruz	Mexico	96536			

Ilustración 22 - Todos los proveedores.



*Ilustración 23 - Agregar nuevo proveedor.*

En la sección de agregar nuevo proveedor el usuario deberá de llenar cada uno de los campos solicitados, en la parte de Tipo de proveedor se le proporcionara una lista de los diferentes tipos de proveedores que existen en el sistema.



*Ilustración 24 - Editar proveedor.*

En la sección de edición de proveedor no se podrá editar el tipo de proveedor y el RFC ya que son una parte importante para el funcionamiento del sistema.

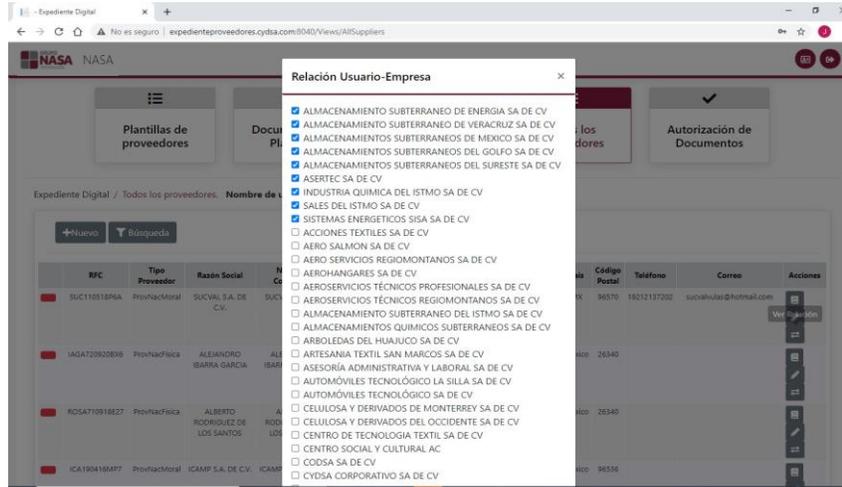


Ilustración 25 - Relación de empresas.

Al igual que en la vista de configuración de usuarios, en esta acción se podrá realizar la relación de empresas a cada uno de los proveedores, así como ver las empresas en las que se encuentra relacionado el proveedor.

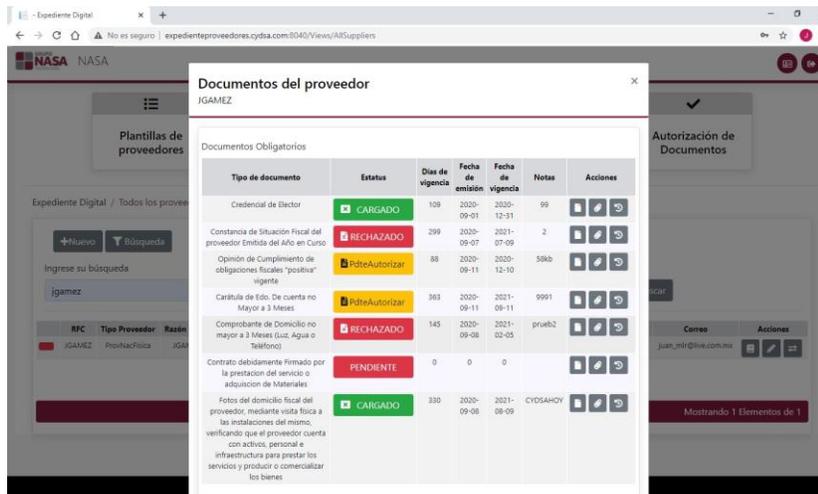


Ilustración 26 - Ver documentos del proveedor

En esta función el usuario administrador podrá ver el estado de los documentos solicitados, así como ver el documento actual de algún documento cargado (Ilustración 27), adjuntar algún documento del proveedor (Ilustración 28) y también ver el historial del documento (Ilustración 29).

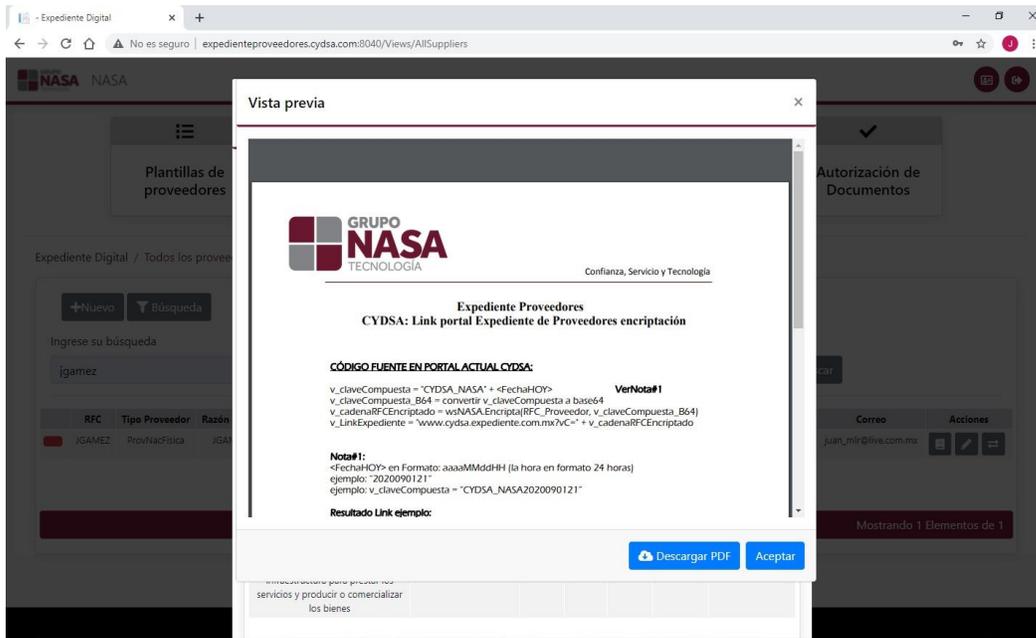


Ilustración 27 - Documento actual.

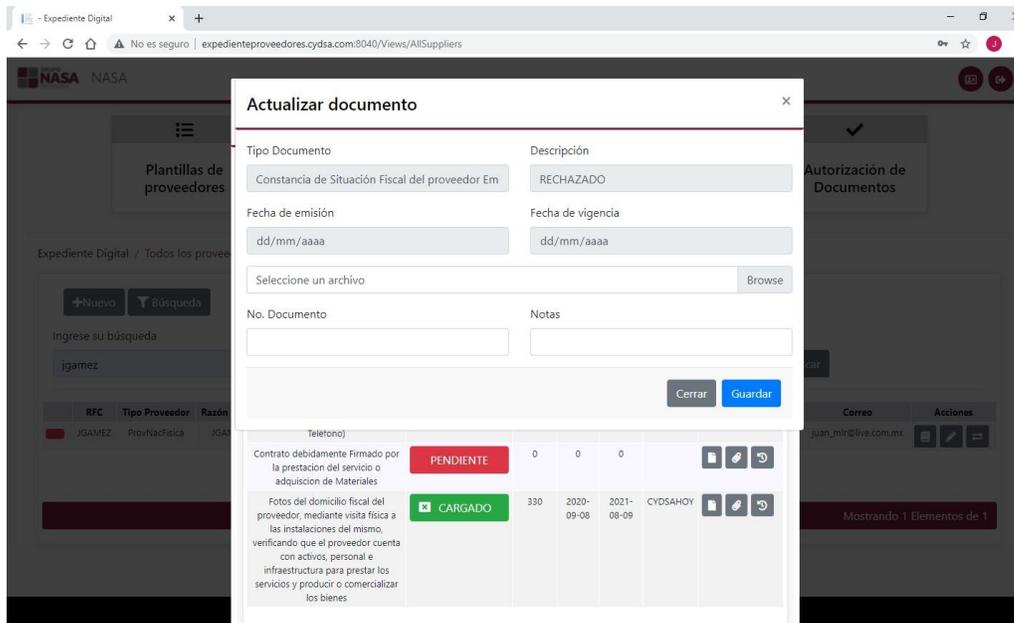
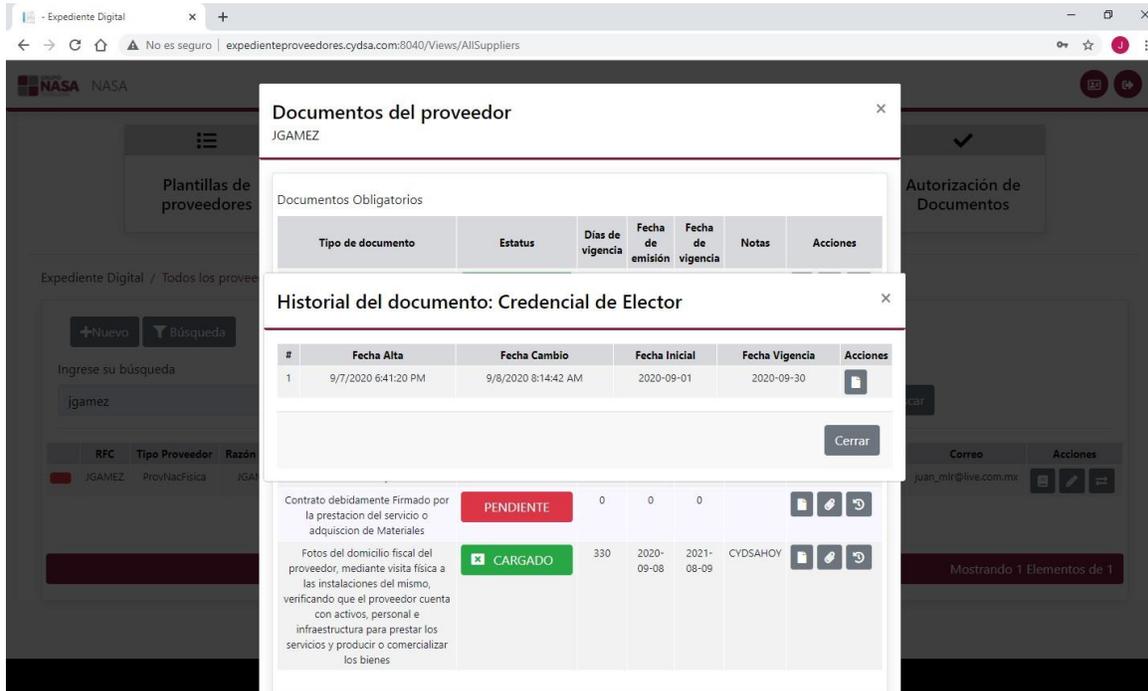


Ilustración 28 - Adjuntar documento.



**Documentos del proveedor**  
JGAMEZ

Documentos Obligatorios

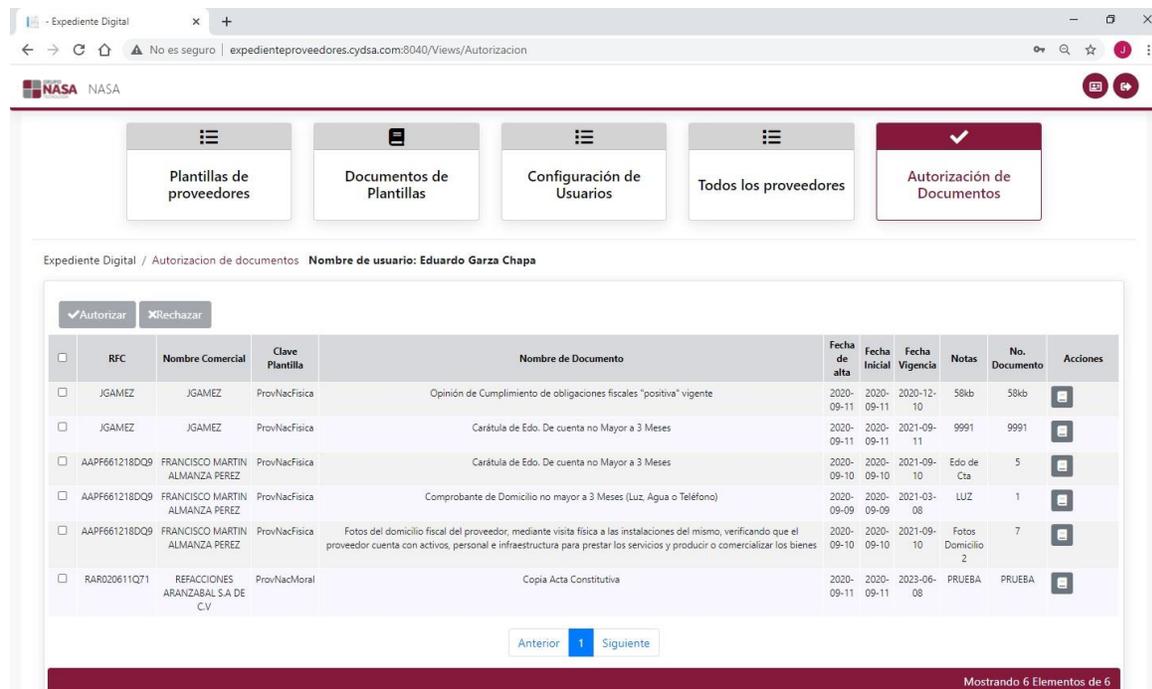
Tipo de documento	Estatus	Dias de vigencia	Fecha de emisión	Fecha de vigencia	Notas	Acciones																					
<b>Historial del documento: Credencial de Elector</b>																											
#	Fecha Alta	Fecha Cambio	Fecha Inicial	Fecha Vigencia	Acciones																						
1	9/7/2020 6:41:20 PM	9/8/2020 8:14:42 AM	2020-09-01	2020-09-30	[Icono]																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Estatus</th> <th>Dias de vigencia</th> <th>Fecha de emisión</th> <th>Fecha de vigencia</th> <th>Notas</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contrato debidamente Firmado por la prestación del servicio o adquisición de Materiales</td> <td><b>PENDIENTE</b></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>[Icono] [Icono] [Icono]</td> </tr> <tr> <td>Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes</td> <td><b>CARGADO</b></td> <td>330</td> <td>2020-09-08</td> <td>2021-08-09</td> <td>CYDSAHOY</td> <td>[Icono] [Icono] [Icono]</td> </tr> </tbody> </table>							Descripción	Estatus	Dias de vigencia	Fecha de emisión	Fecha de vigencia	Notas	Acciones	Contrato debidamente Firmado por la prestación del servicio o adquisición de Materiales	<b>PENDIENTE</b>	0	0	0		[Icono] [Icono] [Icono]	Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	<b>CARGADO</b>	330	2020-09-08	2021-08-09	CYDSAHOY	[Icono] [Icono] [Icono]
Descripción	Estatus	Dias de vigencia	Fecha de emisión	Fecha de vigencia	Notas	Acciones																					
Contrato debidamente Firmado por la prestación del servicio o adquisición de Materiales	<b>PENDIENTE</b>	0	0	0		[Icono] [Icono] [Icono]																					
Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	<b>CARGADO</b>	330	2020-09-08	2021-08-09	CYDSAHOY	[Icono] [Icono] [Icono]																					

*Ilustración 29 - Historial del documento*

En esta sección podrá visualizar los documentos anteriores almacenados en el historial de cada documento del proveedor.

## Autorización de documentos.

En esta vista el usuario administrador podrá visualizar todos los documentos que suba o cargue el proveedor (Ilustración 30), tendrá las funciones principales de autorizar el documento (Ilustración 31), rechazar el documento (Ilustración 32) y también la opción de ver o descargar el documento para validar con ello la autorización (Ilustración 33).



Expediente Digital / Autorización de documentos **Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa**

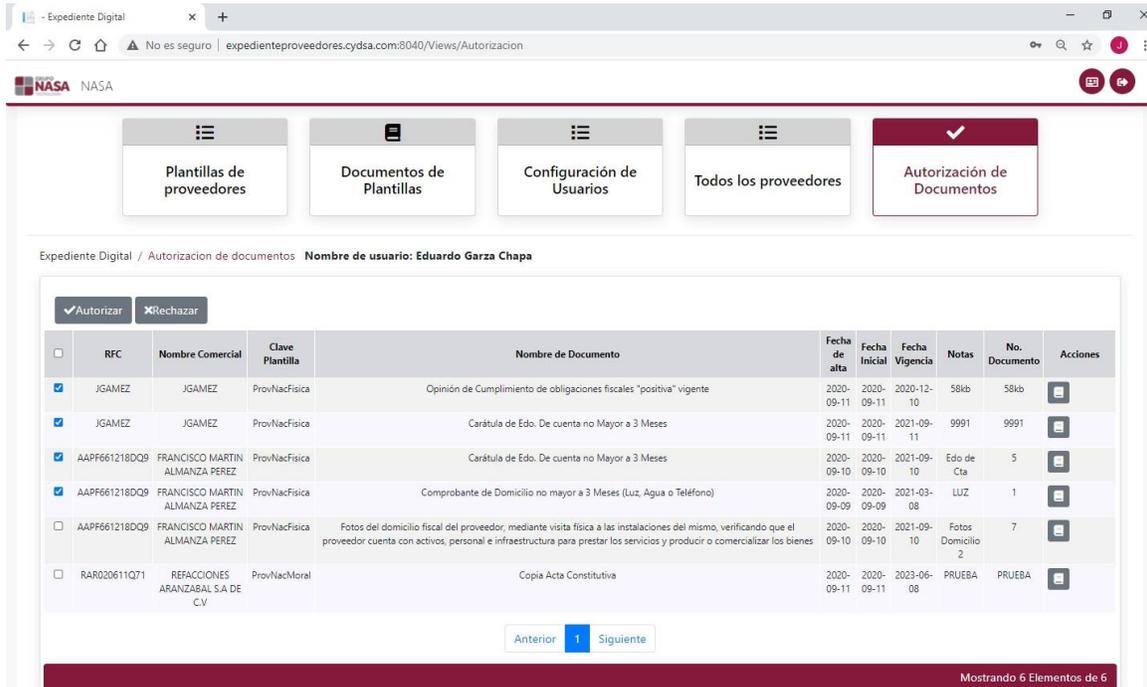
Autorizar
  Rechazar

<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre Comercial	Clave Plantilla	Nombre de Documento	Fecha de alta	Fecha Inicial	Fecha Vigencia	Notas	No. Documento	Acciones
<input type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFisica	Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales "positiva" vigente	2020-09-11	2020-09-11	2020-12-10	58kb	58kb	
<input type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-11	2020-09-11	2021-09-11	9991	9991	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Edo de Cta	5	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Comprobante de Domicilio no mayor a 3 Meses (Luz, Agua o Teléfono)	2020-09-09	2020-09-09	2021-03-08	LUZ	1	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Fotos Domicilio 2	7	
<input type="checkbox"/>	RAR020611Q71	REFACCIONES ARANZABAL S.A DE C.V	ProvNacMoral	Copia Acta Constitutiva	2020-09-11	2020-09-11	2023-06-08	PRUEBA	PRUEBA	

Anterior 1 Siguiente

Mostrando 6 Elementos de 6

Ilustración 30 - Autorización de documentos.



Expediente Digital / Autorización de documentos **Nombre de usuario: Eduardo Garza Chapa**

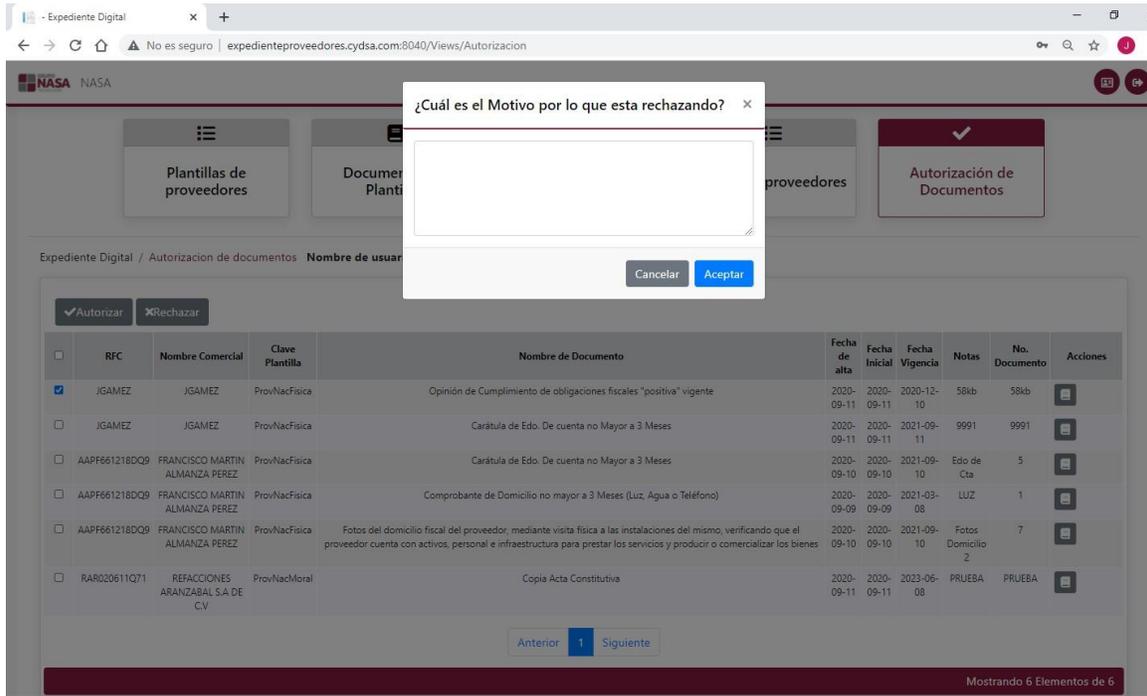
<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre Comercial	Clave Plantilla	Nombre de Documento	Fecha de alta	Fecha Inicial	Fecha Vigencia	Notas	No. Documento	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFisica	Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales "positiva" vigente	2020-09-11	2020-09-11	2020-12-10	58kb	58kb	
<input checked="" type="checkbox"/>	JGAMEZ	JGAMEZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-11	2020-09-11	2021-09-11	9991	9991	
<input checked="" type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Edo de Cta	5	
<input checked="" type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Comprobante de Domicilio no mayor a 3 Meses (Luz, Agua o Teléfono)	2020-09-09	2020-09-09	2021-03-08	LUZ	1	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante visita física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Fotos Domicilio 2	7	
<input type="checkbox"/>	RAR020611Q71	REFACCIONES ARANZABAL S.A DE CV	ProvNacMoral	Copia Acta Constitutiva	2020-09-11	2020-09-11	2023-06-08	PRUEBA	PRUEBA	

Anterior 1 Siguiente

Mostrando 6 Elementos de 6

Ilustración 31 - Autorizar documento.

En esta sección el usuario tendrá la posibilidad de seleccionar uno o más documentos para autorizar en el botón **Autorizar**, seguidamente el documento se cargará como cargado en la bandeja de documentos del proveedor.



*Ilustración 32 - Rechazo de documento.*

En esta sección el usuario solamente podrá rechazar un documento a la vez ya que el sistema le solicita que ingrese el motivo del rechazo del documento, por lo tanto tiene que ser individual. Al rechazar un documento el sistema envía un correo electrónico al proveedor que subió dicho documento para notificarle que su documento ha sido rechazado por el motivo ingresado para solicitarle verificar y subir de nuevo su documentación.

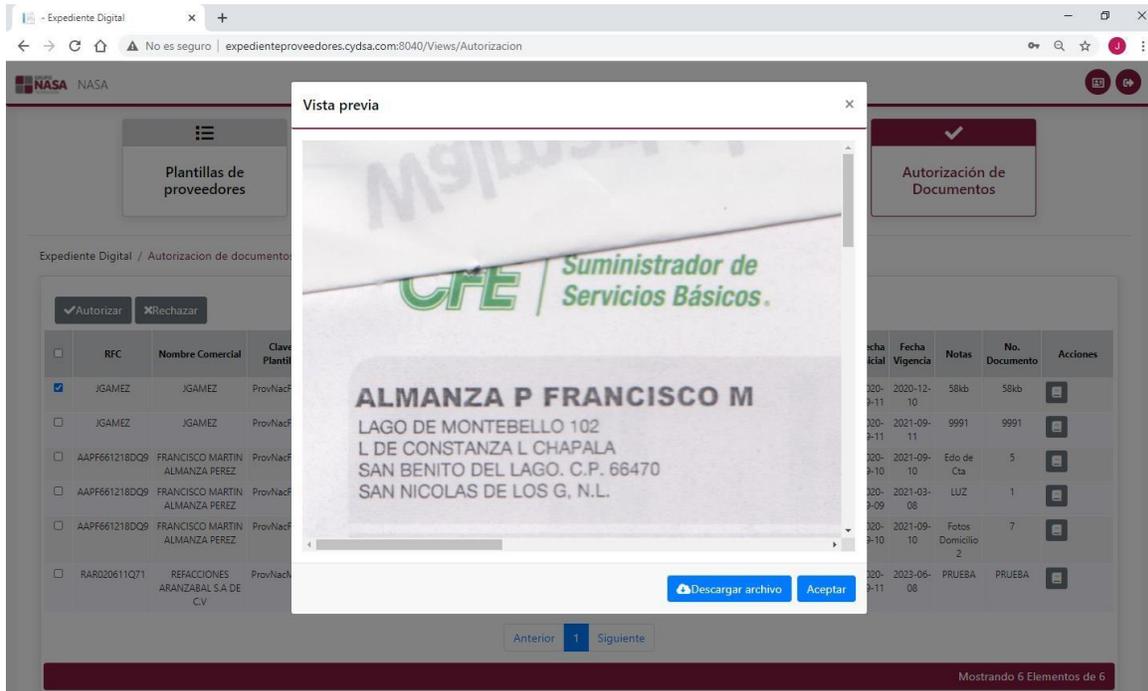


Ilustración 33 - Ver documento.

En esta sección el usuario podrá verificar el documento adjuntado al igual que tendrá la opción de descargar el archivo en el botón **Descargar** archivo.

## Rol Operativo (Consultas).

El usuario operativo al acceder al sistema tendrá acceso únicamente a la ventana de todos los proveedores, al igual que la funcionalidad de cambio de sesión para poder cambiar de empresa y verificar así a sus proveedores por empresas (Ilustración 34). La funcionalidad de este perfil es simplemente para ver el estatus de los documentos de los proveedores, no se le permite subir documentos ni validarlos (Ilustración 36).

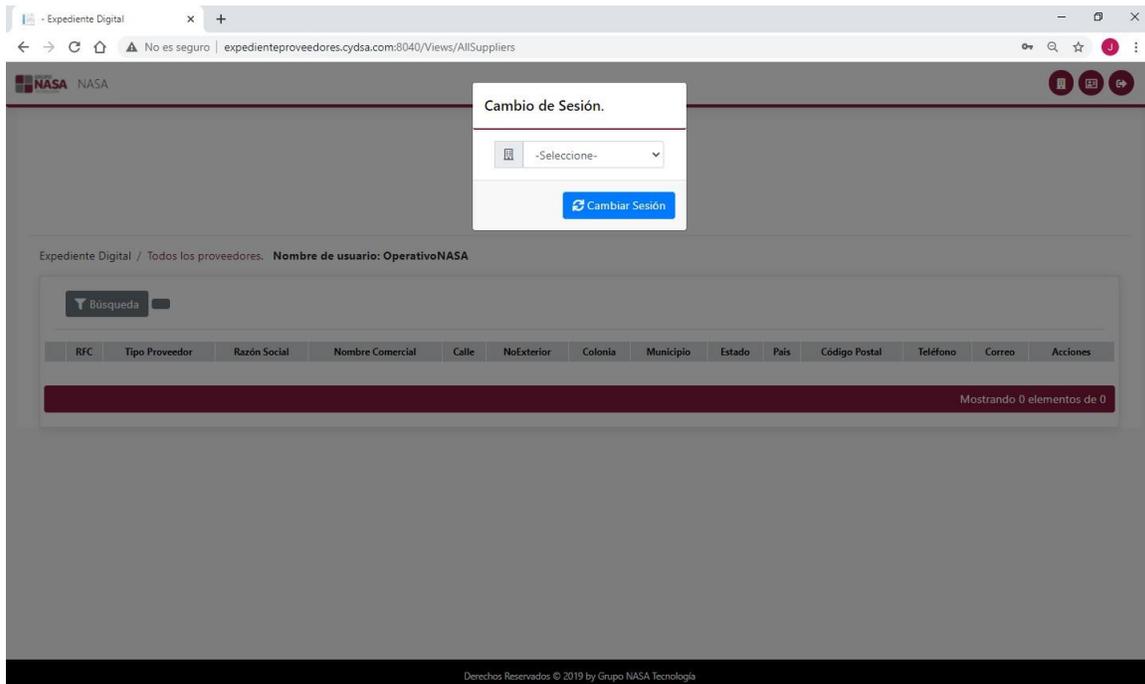
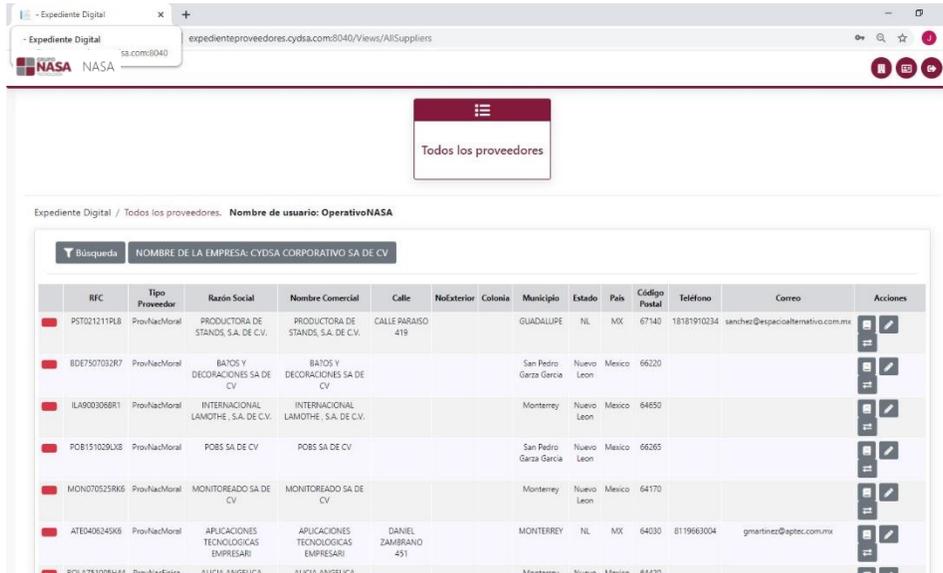


Ilustración 34 - Cambio de sesión.

El operativo al iniciar sesión tendrá q elegir una empresa para poder filtrar a sus proveedores por empresas, de igual manera podrá cambiar de sesión o empresa cuando lo requiera dando clic en el botón de Cambio de sesión y seleccionando la empresa que desee (Ilustración 35).

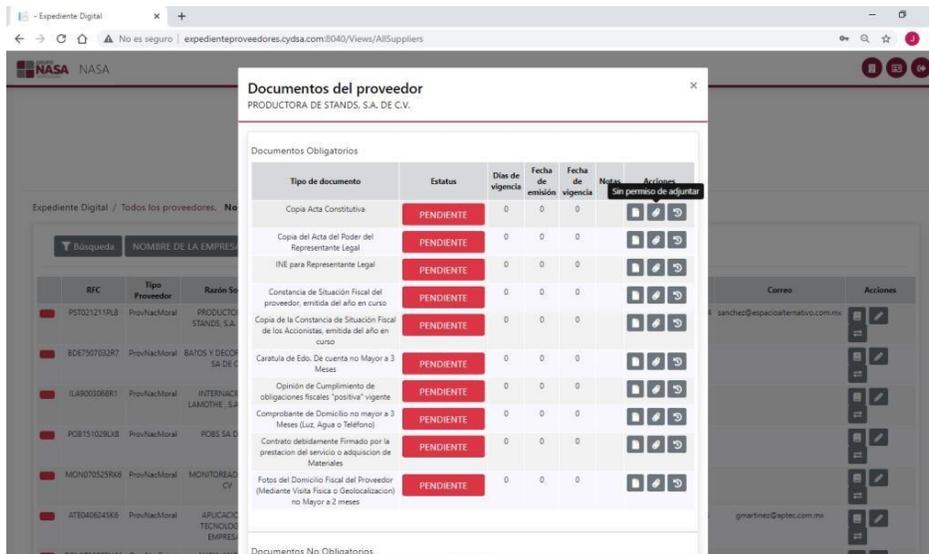


Expediente Digital / Todos los proveedores. Nombre de usuario: OperativoNASA

Búsqueda: NOMBRE DE LA EMPRESA: CYDSA CORPORATIVO SA DE CV

RFC	Tipo Proveedor	Razón Social	Nombre Comercial	Calle	NoExterior	Colonia	Municipio	Estado	País	Código Postal	Teléfono	Correo	Acciones
PST021219L8	Prov/Hac/Moral	PRODUCTORA DE STANDS, S.A. DE C.V.	PRODUCTORA DE STANDS, S.A. DE C.V.	CALLE PARAISO 419			GUADALUPE	NL	MX	67140	18181910234	sanchez@espacioalternativo.com.mx	[Iconos]
BDE7507032R7	Prov/Hac/Moral	BATOS Y DECORACIONES SA DE CV	BATOS Y DECORACIONES SA DE CV				San Pedro Garza Garcia	Nuevo Leon	Mexico	66200			[Iconos]
ILA9003068R1	Prov/Hac/Moral	INTERNACIONAL LAMOTHE, S.A. DE C.V.	INTERNACIONAL LAMOTHE, S.A. DE C.V.				Monterrey	Nuevo Leon	Mexico	64650			[Iconos]
POB151029L8	Prov/Hac/Moral	POBS SA DE CV	POBS SA DE CV				San Pedro Garza Garcia	Nuevo Leon	Mexico	66265			[Iconos]
MON070525R06	Prov/Hac/Moral	MONITOREADO SA DE CV	MONITOREADO SA DE CV				Monterrey	Nuevo Leon	Mexico	64170			[Iconos]
ATE040624X06	Prov/Hac/Moral	APLICACIONES TECNOLOGICAS EMPRESARI	APLICACIONES TECNOLOGICAS EMPRESARI	DANIEL ZAMBRANO 451			MONTERREY	NL	MX	64030	8119663004	gmartinez@aptec.com.mx	[Iconos]
R01A751009M44	Prov/Hac/Fisca	ALICIA SANDOVAL	ALICIA SANDOVAL				Monterrey	Nuevo Leon	Mexico	64400			[Iconos]

Ilustración 35 - Cambio de Sesión



Documentos del proveedor  
PRODUCTORA DE STANDS, S.A. DE C.V.

Documentos Obligatorios

Tipo de documento	Estatus	Días de vigencia	Fecha de emisión	Fecha de vigencia	Notas	Acciones
Copia Acta Constitutiva	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Copia del Acta del Poder del Representante Legal	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
INE para Representante Legal	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Constancia de Situación Fiscal del proveedor, emitida del año en curso	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Copia de la Constancia de Situación Fiscal de los Accionistas, emitida del año en curso	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Caratula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales (positiva) vigente	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Comprobante de Domicilio no mayor a 3 Meses (Luz, Agua o Teléfono)	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Contrato debidamente Firmado por la prestación del servicio o adquisición de Materiales	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]
Fotos del Domicilio Fiscal del Proveedor (Mediante Visita Física o Geolocalización) no Mayor a 2 meses	PENDIENTE	0	0	0		[Iconos]

Documentos No Obligatorios

Ilustración 36 - Permisos del operativo.

## Rol de Compras / Fiscal.

Este perfil de usuario tendrá una funcionalidad similar al operativo, al iniciar tendrá que seleccionar la empresa a la que quiere acceder para trabajar con los proveedores que se encuentren en relación con la empresa (Ilustración 37). Además, el usuario Compras tendrá acceso a la vista de Autorización de documentos (Ilustración 38) y a todos los proveedores (Ilustración 39).

Al igual que el usuario operativo el usuario compras tendrá la opción de cambiar de sesión para elegir otra empresa y revisar los proveedores que se encuentren relacionados (Ilustración 41).

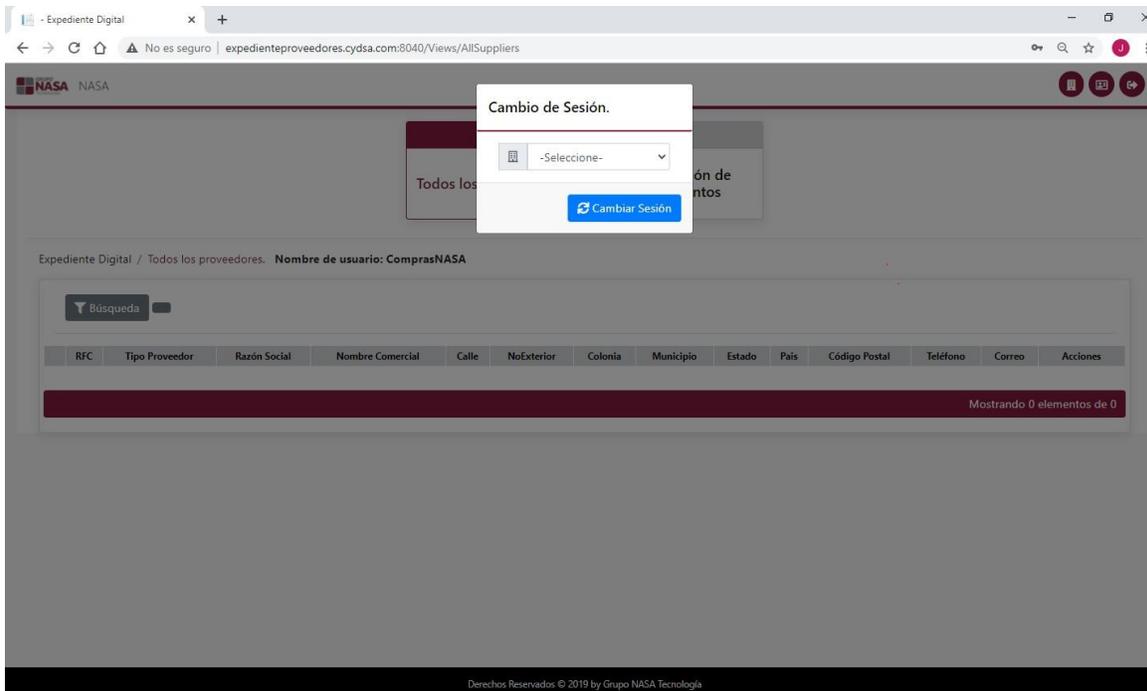
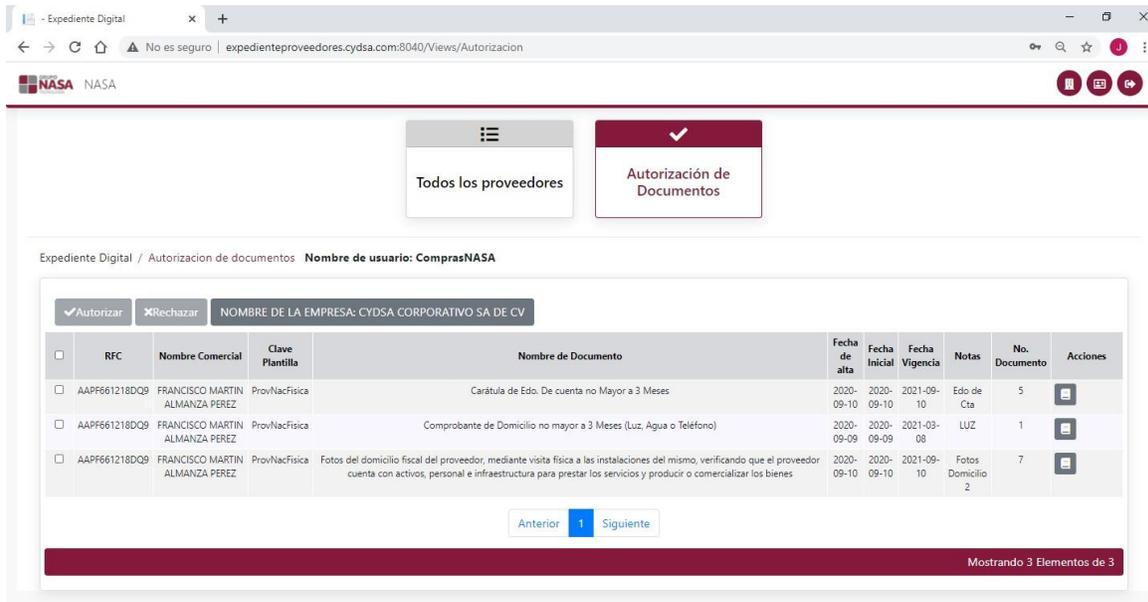


Ilustración 37 - Inicio de sesión de usuario Compras.



Expediente Digital / Autorización de documentos **Nombre de usuario: ComprasNASA**

Autorizar   
  Rechazar   
 NOMBRE DE LA EMPRESA: CYDSA CORPORATIVO SA DE CV

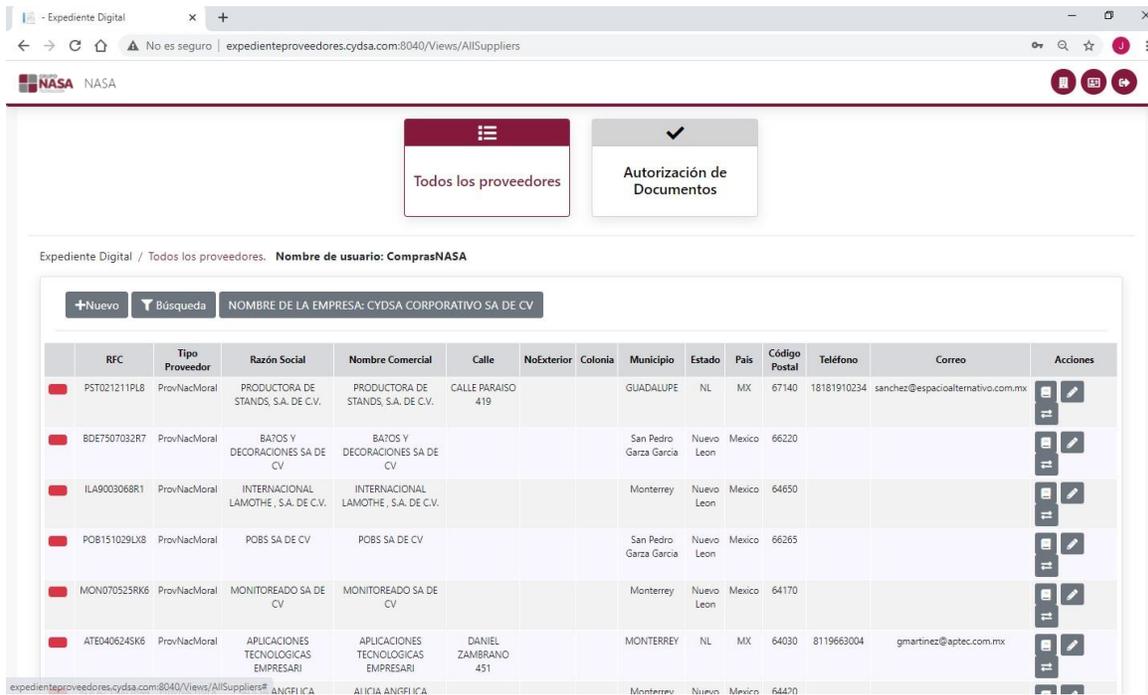
<input type="checkbox"/>	RFC	Nombre Comercial	Clave Plantilla	Nombre de Documento	Fecha de alta	Fecha Inicial	Fecha Vigencia	Notas	No. Documento	Acciones
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Carátula de Edo. De cuenta no Mayor a 3 Meses	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Edo de Cta	5	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Comprobante de Domicilio no mayor a 3 Meses (Luz, Agua o Teléfono)	2020-09-09	2020-09-09	2021-03-08	LUZ	1	
<input type="checkbox"/>	AAPF661218DQ9	FRANCISCO MARTIN ALMANZA PEREZ	ProvNacFisica	Fotos del domicilio fiscal del proveedor, mediante vista física a las instalaciones del mismo, verificando que el proveedor cuenta con activos, personal e infraestructura para prestar los servicios y producir o comercializar los bienes	2020-09-10	2020-09-10	2021-09-10	Fotos Domicilio	7	

Anterior 1 Siguiente

Mostrando 3 Elementos de 3

Ilustración 38 - Autorización de documentos.

En esta sección de autorización de documentos se maneja de la misma manera del perfil del administrador (ver Administrador/Autorización de documentos.) con la única diferencia de que solo podrá revisar y recibir los documentos de los proveedores que se encuentren relacionados con su usuario.



RFC	Tipo Proveedor	Razón Social	Nombre Comercial	Calle	NoExterior	Colonia	Municipio	Estado	País	Código Postal	Teléfono	Correo	Acciones
PST021211PL8	ProvNacMoral	PRODUCTORA DE STANDS, S.A. DE C.V.	PRODUCTORA DE STANDS, S.A. DE C.V.	CALLE PARAISO 419			GUADALUPE	NL	MX	67140	18181910234	sanchez@espacioalternativo.com.mx	[Iconos de acciones]
80E7507032R7	ProvNacMoral	BATOS Y DECORACIONES SA DE CV	BATOS Y DECORACIONES SA DE CV				San Pedro Garza Garcia	Nuevo Leon	Mexico	66220			[Iconos de acciones]
ILA9003068R1	ProvNacMoral	INTERNACIONAL LAMOTHE, S.A. DE C.V.	INTERNACIONAL LAMOTHE, S.A. DE C.V.				Monterrey	Nuevo Leon	Mexico	64650			[Iconos de acciones]
POB151029LX8	ProvNacMoral	POBS SA DE CV	POBS SA DE CV				San Pedro Garza Garcia	Nuevo Leon	Mexico	66265			[Iconos de acciones]
MON070525RK6	ProvNacMoral	MONITOREADO SA DE CV	MONITOREADO SA DE CV				Monterrey	Nuevo Leon	Mexico	64170			[Iconos de acciones]
ATE040624SK6	ProvNacMoral	APLICACIONES TECNOLOGICAS EMPRESARI	APLICACIONES TECNOLOGICAS EMPRESARI	DANIEL ZAMBRANO 451			MONTERREY	NL	MX	64030	8119663004	gmartinez@aptec.com.mx	[Iconos de acciones]
		AI ICIA ANGFI ICA	AI ICIA ANGFI ICA				Monterrey	Nuevo Leon	Mexico	64470			[Iconos de acciones]

Ilustración 39 - Todos los proveedores.

En esta sección el usuario Compras tendrá los mismos permisos del usuario administrador en cuanto a la ventana de **ver documentos** (ver Administrador/Todos los proveedores). Podrá ver los documentos de los proveedores, ver el historial del documento y adjuntar un documento si lo desea. En el apartado de ver relación únicamente podrá ver la relación de los proveedores sin poder modificar o agregar alguna relación (Ilustración 40).

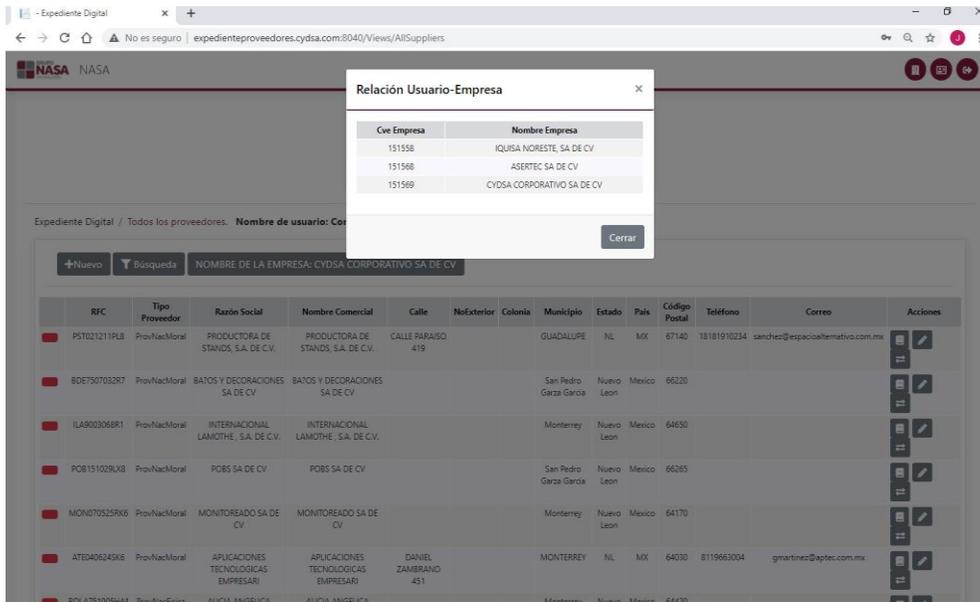


Ilustración 40 - Relación de proveedores.

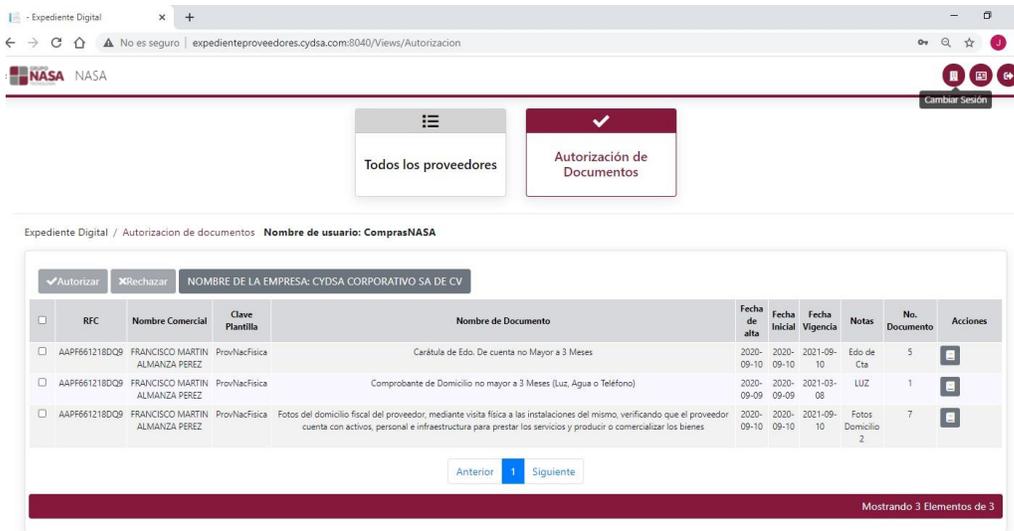


Ilustración 41 - Cambio de sesión o empresa.